



جامعة المستقبل في مصر

الخطه الاستراتيجيه

كلية طب الفم والاسنان

2022/2030م

اعتماد وثيقة الخطة الاستراتيجية 2022/2030م

لكلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل في مصر

- اسم الوثيقة: الخطة الاستراتيجية 2022- 2030م
- ملكية الوثيقة : كلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل في مصر
- تاريخ اعتماد مجلس الكلية للخطة المحدثه:
- توقيع عميد الكلية:
- اعتماد رئيس الجامعة:

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات
2	● اعتماد وثيقة الخطة الإستراتيجية.
4	● كلمة رئيس الجامعة
5	● كلمة عميد الكلية.
6	● نص الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية للكلية.
9	● البيانات الأساسية عن الكلية.
15	● الاتفاقيات والأنشطة البحثية مع الجامعات الاجنبية.
20	● موارد التعليم والتعلم.
22	● الأنشطة الطلابية.
24	● منهجية ومراحل إعداد الخطة الإستراتيجية.
26	● فريق إعداد الخطة الإستراتيجية.
27	● مرجعيات ومبررات اعداد الخطة الإستراتيجية .
28	● من هم المستفيدون؟
30	● أدوات ومصادر جمع البيانات والمعلومات
30	● مجالات تحليل البيئة الداخلية والخارجية
31	● إجراءات تحليل البيئة الداخلية والخارجية
32	● تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
39	● تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمأمول
45	● إجراءات صياغة عناصر الخطة.
47	● صياغة الرؤية والرسالة .
48	● تحديد القيم الجوهرية للكلية .
49	● وضع الغايات و الأهداف الاستراتيجية.
49	● تبني السياسات الحاكمة للكلية
61	● تحديد أولويات الكلية خلال الخطة التنفيذية.
62	● الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية 2022/2030.
86	● تحديد التكلفة المقترحة ومصادر التمويل.
87	● اليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
87	● ضمانات استمرار وتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
88	● معوقات ومخاطر التنفيذ وكيفية التغلب عليها.
92	● تحليل رسالة كلية طب الفم و الأسنان ودراسة ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية
95	● دراسة اتساق الخطة الاستراتيجية للكلية 2022/2030 والخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل 2020/2030



كلمة أ.د. عبادة سرحان

رئيس جامعة المستقبل في مصر

أصبح تطوير المنظومة التعليمية لحدوث طفرات متتالية للتقدم المجتمعي في عصر تكنولوجيا المعرفة المعتمدة على الإبداع والإبتكار لا يأتي إلا بتغير فلسفة وسلوك القائمين على العملية التعليمية استجابة للاحتياجات القومية والضرورات المجتمعية و جامعتنا تحمل اسم المستقبل ونحن نعمل بجد لإبقائها مستقبلا للتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مصر والمنطقة المحيطة وقد حددنا غاياتنا بدقة لتشمل عضو هيئة تدريس متميز وعملية تعليمية متطورة وخريج قادر على المنافسة والإبتكار ومساهمة فعالة في البحث العلمي وخدمة المجتمع. و يعد التخطيط الإستراتيجي القائم على الفهم الصحيح والتحليل الدقيق لواقع الجامعة وإمكاناتها حجر الزاوية وأساس تقدمها وإزدهارها وتميزها ومن ثم تمايزها عن نظيراتها على المستوى المحلي والإقليمي.



كلمة أ.د. هشام قطامش

عميد كلية طب الفم والاسنان

يستخدم التخطيط الاستراتيجي من أجل وضع خطة استراتيجية للكلية وفق منهجية سليمة، و تتميز الخطة الاستراتيجية بواقعية أهدافها وإمكانية تنفيذها ومرونتها، وإمكانية وضع وتحديد الأولويات التي تضمن تنفيذ أهداف الكلية واستمراريتها وصولاً الى تحقيق رسالة الكلية في صورة تكاملية و ارتباط هذه الخطة الاستراتيجية بالخطة الاستراتيجية للجامعة.

وروعى ان تعمل الخطة الاستراتيجية للكلية على تنسيق كل الجهود والمشروعات والأنشطة وجميع العمليات التعليمية والإدارية، والنظم، وأعضاء هيئة التدريس، والبحوث والدراسات العليا، وخدمة المجتمع داخل الكلية لتحقيق أهداف استراتيجية متفق عليها مع الإلمام والاهتمام بجميع مراحل التخطيط بداية من التحليل البيئي الرباعي ووصولاً الى صياغة رؤية ورسالة ووضع الاهداف الاستراتيجية التي تسعى الكلية لتحقيقها، مع الإلمام بالتغيرات البيئية والاجتماعية والاقتصادية والتكنولوجية وغيرها، كما سيتحول العمل داخل الكلية إلى أداء منظومي مؤسسي يستفيد من كل الخبرات والمهارات

رؤية الكلية

كلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل تسعى الي الصدارة في التعليم والتميز في العلاج والريادة في البحث العلمي علي المستوى المحلي والاقليمي.

تلتزم كلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل بتاهيل اطباء اسنان اكفاء لديهم المعرفة والمهارات المهنية والتزاهة للمنافسة محليا و اقليميا و تقديم خدمات علاجية متميزة، ومواكبة التطور التكنولوجي في البحث العلمي للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية

القيم الجوهرية التي تتبناها الكلية

- المصداقية
- عدم التمييز
- الأمانة العلمية
- المساءلة والمحاسبة
- المسؤولية المجتمعية
- تقدير الكفاءات
- العمل الجماعي
- ضمان الجودة والتطوير المستمر
- القيادة الفعالة
- الريادة والابتكار

تتضمن وثيقة الخطة الاستراتيجية ستة مراحل رئيسية هي:-

- المرحلة الاولى: نبذة عن الكلية وتتضمن البيانات الأساسية وموارد وانشطة الكلية.
- المرحلة الثانية: التخطيط للتخطيط ويتضمن تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي، منهجيته وخطوات اعداد الخطة الإستراتيجية.
- المرحلة الثالثة: التحليل البيئي الرباعي ويتضمن تحليل البيئة الداخلية والخارجية ودراسة الفجوة بين الوضع الحالي للكلية والوضع المأمول وكيفية سدها.
- المرحلة الرابعة: صياغة عناصر الخطة الإستراتيجية وتتضمن إجراءات صياغة الرؤية والرسالة واستعراض لقيم ووضع الأهداف الاستراتيجية.
- المرحلة الخامسة: اعداد الخطة التنفيذية وتشمل تحديد الانشطة والإجراءات والمسئوليات والإطار الزمني ووضع مؤشرات الاداء.
- المرحلة السادسة: تنفيذ الخطة وتتضمن تحديد آليات المتابعة والتقييم ومعوقات التنفيذ والتغلب عليها.

المرحلة الأولى: نبذة عن الكلية

- البيانات الأساسية عن الكلية.
- الاتفاقيات والأنشطة البحثية مع الجامعات الأجنبية.
- موارد التعليم والتعلم.
- الأنشطة الطلابية.

البيانات الأساسية عن الكلية

1. اسم المؤسسة: كلية طب الفم والاسنان • نوع المؤسسة: كلية • اسم الجامعة: جامعة المستقبل في مصر • نوع الجامعة: خاصة
2. عنوان المؤسسة: شارع التسعين – التجمع الخامس- القاهرة الجديدة • تاريخ التأسيس: 2006 / 3 / 8 القرار الجمهوري/ الوزاري رقم 254 • تاريخ بدء الدراسة: 2006 / 9 / 1 • جامعة المستقبل جامعة مصرية خاصة تأسست عام 2006 بوصفها جامعة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات وتضم ستة كليات من ضمنها كلية طب الفم والاسنان، وبدأت الدراسة بالكلية فور إنشاء الجامعة في عام 2006 وخرجت حتى الآن ثمانى دفعات. • مدة الدراسة: 5 سنوات • مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات بنظام الساعات المعتمدة موزعة علي عشر فصول دراسية، ويقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين بالإضافة لفصل دراسي صيفي يمكن خلاله دراسة تسع ساعات معتمدة ولا يدخل في عدد الفصول الدراسية المطلوب قضائها بالبرنامج. ويتطلب التخرج اجتياز الطالب 211 ساعة معتمدة، معتمدة وسوف يتم تطبيق لائحة جديدة من العام الدراسي 2022-2023 يتطلب التخرج اجتياز 185 ساعة معتمدة بالإضافة الي التدريب العملي كطبيب الامتياز 12 شهرا بالكلية او باحدى المستشفيات التعليمية التي تعقد معها الكلية اتفاقيات. • لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.
3. القيادة الأكاديمية: • عميد الكلية: أ. دهشام قطامش / الدرجة العلمية : أستاذ • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (قائم بالاعمال) : أم /هالة الكمار الدرجة العلمية : أستاذ مساعد • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي: أ. د. اشرف حسين شريف / الدرجة العلمية: أستاذ • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ. د. احمد فريد شهاب / الدرجة العلمية: أستاذ • وسائل الاتصال بالمؤسسة - العنوان البريدي: شارع التسعين -التجمع الخامس -القاهرة الجديدة - مصر - هاتف المؤسسة: تليفون: +202-2618-6100 فاكس: +202-2618-6111 - الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fue.edu.eg

4. الموارد البشرية بالمؤسسة (خلال العام الدراسي 2022/2021 عند وضع الخطة)

• عدد أعضاء هيئة التدريس:

- إجمالي: 102 على مستوى الكلية و 8 على مستوى الجامعة
- منهم 110 على رأس العمل، 45 معين بالكلية، 8 معين بالجامعة، 38 منتدب جزئيا، 19 معار الى الكلية (منتدب كلياً)، 0 أجازة، 0 مهمة علمية، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 0 %

• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

- إجمالي 159 منهم 89 معينين، 70 بعقود فصلية
- منهم 154 على رأس العمل، 3 أجازة خاصة، 2 بعثة او مهمة علمية، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 3.1 %.

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة (معين-عقود)			أعضاء هيئة التدريس (معين-معار-منتدب)				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ
159	35 معين 50+ تعاقد 85=	54 معين + 20 تعاقد 74	102 +8	46 + 5	26	24 + 3	6
							العدد
%100	53.5%	46.5%	%100	46.4 %	23.6 %	24.6 %	%5.4
							النسبة

• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 117، منهم 117 دائم، 00 مؤقت.

العدد	السنة
128	2020/2019
126	2021/2020
117	2022/2021

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

• برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس في طب وجراحة الفم والاسنان) من خلال عدد (1) برنامج كما بالجدول (1).
- تخرج من الكلية عدد (11) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2011/2010).
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2022/2021) عدد (2271) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الدراسي	2018/2017	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022/2021	الإجمالي
العدد	328	346	385	446	470	1975

جدول (1)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2020-2019	اجمالي: $111 + 1 = 88.5$ بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف - 40 معين - 26 معار - (22.5) 45 منتدب جزئياً	174	2345	1 : 26.5	13.5 : 1
2021-2020	اجمالي: $97 + 1 = 81$ بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف - 42 معين - 22 معار - (17) 34 منتدب جزئياً	162	2287	1 : 28	14 : 1
2022-2021	اجمالي: $110 = 91$ بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف - 53 معين - 19 معار - (38) 19 منتدب جزئياً	159 منهم 154 على راس العمل	2271	1 : 25	15 : 1

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

• برامج الدراسات العليا

- تمنح الكلية فقط عدد (8) برنامج ماجستير من برامج الدراسات العليا منها عدد (00) برنامج للدبلوم و عدد (8) برنامج ماجستير و عدد (00) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (2)

- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2022/2021) عدد (74) طالب دراسات عليا منهم عدد (00) طالب دبلوم، وعدد (74) طالب ماجستير، وعدد (00) طالب دكتوراه.
- عدد درجات الماجستير التي تم منحها خلال السنوات الثلاثة الأخيرة: 38

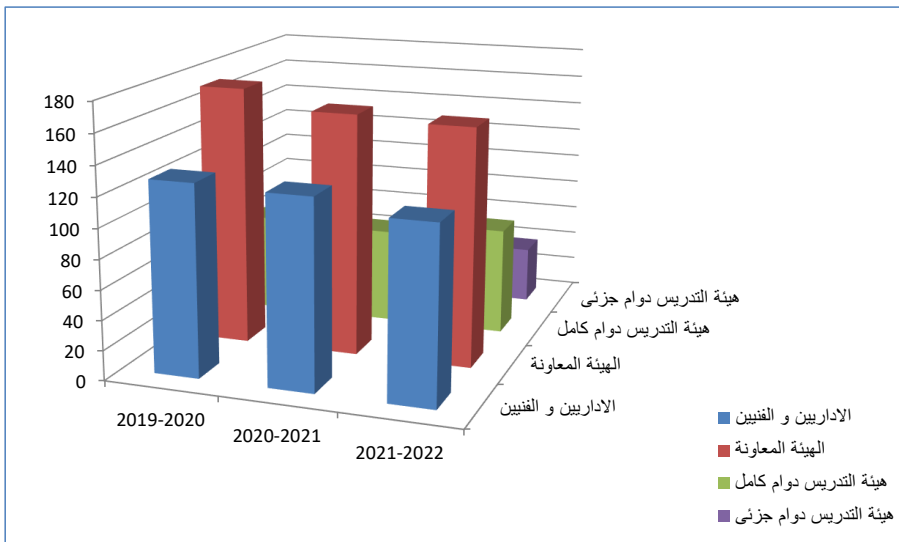
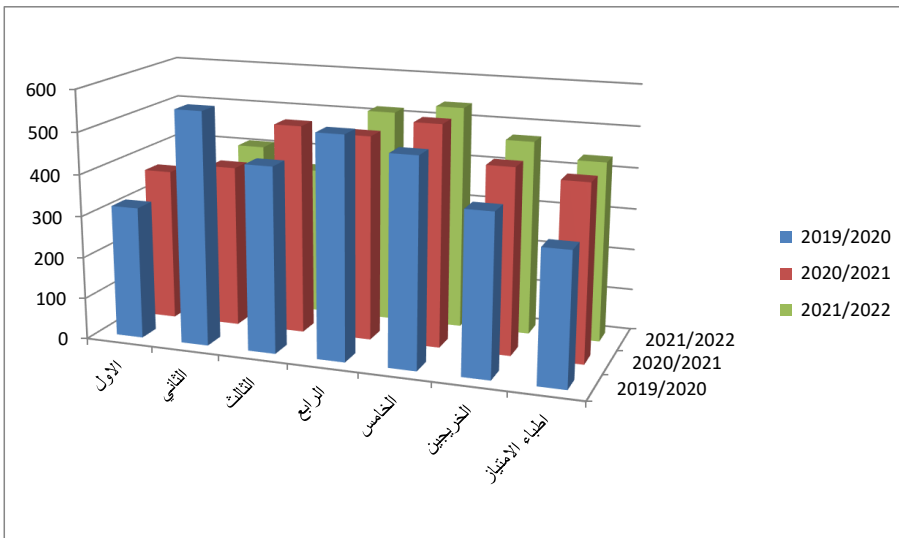
جدول (2)

م	اسم البرنامج	عدد الطلاب 2020/2019	عدد الطلاب 2021/2020	عدد الطلاب 2022/2021	الاجمالي
1.	ماجستير تقويم الاسنان	5	3	6	14
2.	ماجستير الاستعاضة السنه المثبتة	6	2	1	9
3.	ماجستير العلاج التحفظي	1	--	1	2
4.	ماجستير جراحة الفم والوجه والفكين	1	--	2	3
5.	ماجستير الاستعاضة الصناعية	1	--	3	4
6.	ماجستير علاج الجذور	1	--	4	5
7.	ماجستير طب اسنان الاطفال	--	--	--	--
8.	ماجستير الصحة العامة والطب الوقائي	--	1	--	1
الاجمالي		15	6	17	38
عدد الوافدين		1	--	2	3
عدد المقبولين من خريجين جامعة المستقبل		5	3	6	14
عدد المقبولين من خريجين جامعات اخرى		9	3	9	21

أعداد الطلاب والخريجين للمرحلة الجامعية الأولى خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة

المستوى	عدد الطلاب 2019/2020	عدد الطلاب 2020/2021	عدد الطلاب 2021/2022
الاول	318	368	448
الثاني	559	391	408
الثالث	444	504	359

517	492	529	الرابع
539	532	495	الخامس
2271	2287	2345	الاجمالي
470	446	385	الخريجين
434	425	316	اطباء الامتياز



6. الأقسام العلمية 2021/2022

عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة		القسم
معين ومنتدب كلياً	منتدب جزئياً	معين	عقود فصلية	
9	0	5	6	1. قسم بيولوجيا وباثولوجيا الفم والأسنان Oral biology and oral pathology Department ويتبعه التخصصات التالية • التشريح الوصفي للأسنان • هيستولوجيا الفم والأسنان • باثولوجيا الفم والأسنان
16	2	22	5	2. قسم الاستعاضة الصناعية للأسنان (مثبتة+متحركة) Prosthodontics Department ويتبعه التخصصات التالية • التركيبات المتحركة للأسنان الكاملة والجزئية • التركيبات الثابتة (التيجان والجسور) • التركيبات الخاصة بغرس الأسنان • التركيبات الخاصة بجراحة الوجه والفكين
13	7	24	7	3. قسم الطب التحفظي للأسنان Conservative dentistry Department ويتبعه التخصصات التالية • العلاج التحفظي للأسنان • علاج الجنور • خواص المواد الحيوية للأسنان
7	0	10	5	4. قسم جراحة الفم والوجه والفكين Oral and maxillofacial surgery Department ويتبعه التخصصات التالية • جراحة الفم والوجه والفكين • التخدير الموضعي والتخدير العام • غرس الأسنان
9	3	11	3	5. قسم التقويم وطب أسنان الأطفال Orthodontics and pedodontics Department ويتبعه التخصصات التالية • تقويم الأسنان • طب أسنان الأطفال • طب الأسنان الوقائي والصحة العامة
6	2	17	5	6. قسم طب الفم وعلاج اللثة والتشخيص وأشعة الفم Oral medicine, periodontology, diagnosis and oral radiology Department

				ويستبعه التخصصات التالية • طب الفم • علاج اللثة • التشخيص • الأشعة • آداب المهنة • الليزر التطبيقي • غرس الأسنان
39	0	24	4	7. قسم العلوم العامة المساعد Supplementary general sciences Department ويستبعه التخصصات التالية • علم الكيمياء • علم الفزياء • علم الحيوان • علم النبات • علوم اخرى
70	89	38	64	إجمالي أعضاء هيئة التدريس: 102 = 83 بعد حساب (19) 38 منتدب جزئيا بنصف اجمالي الهيئة المعاونة = 154

نظام متكامل لضمان جودة التعليم

- أنشأت الكلية وحدة ضمان الجودة بقرار من مجلس الجامعة رقم 6 بتاريخ (10/1 / 2012) برئاسة عميد الكلية وتم اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة بمجلس كلية 50 بتاريخ (13/6 / 2016) و يتم مراجعتها و تحديثها دوريا وتتابع الوحدة قيام الأقسام بتوصيف البرامج ومقرراتها والتأكد من تحقق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتنفيذ أنشطة معايير جودة التعليم وللوحدة خطط عمل للتقويم الذاتي . هذا و قد تم اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد فى أكتوبر 2018 و تستمر الوحدة فى تطبيق نظم المراجعة الداخلية والتقييم والتحسين المستمر لرفع مستوى الاداء للرقى بالعملية التعليمية بالكلية

الاتفاقيات والأنشطة البحثية مع الجامعات الأجنبية

- **اتفاقيات:** قامت الكلية بتوقيع اتفاقيات مع جهات و مؤسسات متنوعة محلية و دولية فعلى سبيل المثال تم عقد اتفاقية مع كلية طب الانسان جامعة عين شمس لتنشيط البحث العلمى بين الجامعتين سنة 2010 و تم عمل اتفاقية دولية مع جامعة اجنبية بامريكا سنة 2016 Case Western Reserve و تم إعادة تجديد الاتفاقية عام 2022 كما تم عقد اتفاقيات بحثيه مع كلية الصيدله و كلية الهندسه بجامعة المستقبل
- **الأنشطة البحثية :** تستضيف الكلية أساتذة من جامعتى ترونو بكندا وجامعة كولورادوا الأمريكية فى مؤتمرات و لقاءات علمية بصفة دورية لإلقاء المحاضرات فى تخصصات طب الانسان المختلفة
- **مجلة الكلية:**

للكلية مجلة علمية نصف سنوية Future Dental Journal في كافة تخصصات الأسنان وتم إدراجها ضمن إصدارات الناشر العلمي العالمي اتحاد الناشرين العرب وصدر أول عدد من المجلة في ديسمبر 2015 و مستمره في النشر المنتظم للآن .

- المجلة (FDJ) محكمه دوليه بالاشتراك مع الناشر الدولي (منصة الدوريات العربية). ويضم فريق تحرير المجلة عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم مراجعة الأبحاث وتحكيمها دولياً بعد حصولها على موافقه لجنة أخلاقيات البحث العلمي التابعه للكلية وموقع المجلة الإلكتروني www.futuredentaljournal.com وتم حتى نهاية 2021 إصدار 13 عدد و المجلة تصدر بصفة منتظمة مرتين سنويا منذ عام ٢٠١٥ .و سوف تظهر المجلة مكشفه في الفهرس الطبي لإقليم شرق المتوسط التابع لمنظمة الصحة العالمية بدءاً من مارس ٢٠٢٢

IMEMR

<https://www.globalindexmedicus.net/biblioteca/imemr>

[/https://vlibrary.emro.who.int/journals/the-future-dental-journal-fdj](https://vlibrary.emro.who.int/journals/the-future-dental-journal-fdj)

- المجلة معنية بتخصص طب الأسنان العام و تخصص أجزاء منفصلة لكل من التخصصات الدقيقة التالية:

Dental Materials

Dental Public Health and education

Endodontics

Oral Biology and Oral Pathology

Oral and Maxillofacial Surgery

Orthodontics

Pedodontics Dentistry

Periodontics

Prosthodontics

- مجلس تحرير المجلة ولجنة تحكيم الابحاث تضم نخبه من العلماء المصريين والأجانب من جامعات عالمية متميزة و تتبع المجلة نظام تحكيم معمي: Double blinded review process

- كما ان للمجلة موقع إلكتروني تنشر عليه الابحاث كامله بدون اشتراكات أو رسوم على منصة

العالمية Digital commons

<https://digitalcommons.aaru.edu.jo/fdj>

- تشرف المجلة أن تكون إصداراتها بالتعاون مع كل من :

الجمعية المصرية لجراحي الأسنان

والجمعية المصرية لتركيبات الأسنان

والجمعية المصرية لطب أسنان الأطفال والأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة

■ عقد و تنظيم والمشاركة في المؤتمرات الدولية:

- قامت الكلية بتنظيم مؤتمرها العلمى الدولى الأول والثانى والثالث و2009 و2013 و2016 لطب الفم والأسنان والذي يحضر بكل منهم أكثر من 1000 مشارك وحاضر فيهم أكثر من 300 شخصية أكاديمية على مستوى العالم من القارات الست وعرض بكل مؤتمر أكثر من 100 إلى 120 بحث.

- المشاركة مع الجمعية المصرية لجراحي الأسنان فى مؤتمراتها عام 2015 – 2018

- المشاركة مع مؤتمرات الجمعية المصرية العلمية لغارسى الأسنان 2015 – 2018

- تقوم الكلية بتنظيم مؤتمر علمى دولى بصفة دورية ، حيث قامت بتنظيم عدد 3 مؤتمرات علمية دولية في تخصص طب الاسنان كان أولها عام 2009 ثم عام 2014 تحت مسمى "the pursuit for excellence" وعام 2016 تحت مسمى "The Future of Digital Dentistry"، ويتم اصدار كتيب لكل مؤتمر، وتدعو إليه نخبة من العلماء والأكاديميين المصريين والأجانب لعرض ابحاثهم العلمية والمستجدات العلمية فى مجال طب الأسنان بالإضافة لورش عمل متميزة فى التخصصات المختلفة على هامش المؤتمر. كما يحضره المؤسسات وشركات الادويه بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالجامعة والكلية والمراكز البحثية وبعض الكيانات وجامعات الوطن العربي والكيانات الافريقية والاسيوية.

- قمت الكلية بتنظيم مؤتمر علمي في مقر جامعه المستقبل بالتعاون مع الجمعيه المصريه لتركيبات الاسنان 17-18 فبراير 2022 يشمل محاضرات و ندوات علميه و ورش عمل و معرض لحدث معدات و مستلزمات طب الاسنان و مسابقه للباحثين لطرق علاجه حديثه و مبتكره . مجلس كليه (106) بتاريخ 23 / 8 / 2021

- شاركت الكلية في تنظيم عدد 3 من المؤتمرات التى تنظمها جمعية جراحي الأسنان المصرية (2011 و 2013 و 2015) وعدد 2 مؤتمر تنظمه الجمعية المصريه لغارسى الأسنان (2015 و 2017) ومؤتمر نقابة أطباء الأسنان (2016) وعدد 3 مؤتمرات جامعة القاهرة (2013 و 2015 و 2017) ومؤتمر جامعة عين شمس. والجدولي التالي يوضح قائمة بالمؤتمرات التي شاركت الكلية في تنظيمها وتاريخ تنظيم كل مؤتمر:

الجهة المنظمه الرئيسيه	اسم المؤتمر	التاريخ
------------------------	-------------	---------

2022	The 4 th Egypt Prosthodontic Association Conference	الجمعية المصرية لتركيبيات الأسنان
2021	The 3 rd Egypt Interional Eibitions Center and Almangra Convention Center	المؤتمر الدولي لقطاع صحة الأسنان تحت إشراف وتنظيم القوات المسلحة

- قامت الكلية في تنظيم عدد 14 من الندوات وورش العمل التي تنظمها كلية طب الفم والأسنان - جامعة المستقبل والجدول التالي يوضح قائمة الندوات وورش العمل التي قامت بها الكلية في تنظيمها وتاريخ تنظيم كل ندوة وورشة عمل:

التاريخ	اسم الندوة/ ورشة العمل	الجهة المنظمة الرئيسيه
2021/9/7-6	Endodontic Training and Workshop	قسم علاج الجذور
2021/9/14	Chemo Caries Removal	قسم العلاج التحفظي
2021/9/15	Dental Photography Basics Workshop	قسم التيجان والجسور
-20 2021/9/21	Intra Oral Scanner	قسم التيجان والجسور
-26-22-19 2021/9/29	Soft Tissue Management in Implant Dentistry	قسم طب الفم وعلاج اللثة
-3 2021/10/5	Implant Workshop	قسم الإستعاضة الصناعية للأسنان
-15 2021/11/16	Endodontic Training and Workshop	قسم علاج الجذور
2021/11/17	Art and Science of Posterior Composite	قسم العلاج التحفظي
2021/11/21	Bio Active Composite in Pediatric Dentistry المحاضر Prof. Juse Rodrigues	بالإشراف بين قسم الطب التحفظي للأسنان وقسم طب أسنان الأطفال
2021/12/16	Zirconia Crowns in Pediatric Dentistry	قسم طب أسنان الأطفال
2021/12/23	What is Biological Dentistry & How is our mouth the gateway to our Health المحاضر أ.د. نهى أوشى	قسم بيولوجيا الفم
-26 2021/12/27	Endodontic Training & Workshop	قسم علاج الجذور
2022/3/1	Infection Control المحاضر أ.د. أحمد بركات	قسم جراحة الفم والوجه والفكين
6-7/3/2022	A scientific day with our distinguished guest speakers, on modern advances in prosthodontics.	قسم الإستعاضة الصناعية للأسنان

	وقد أستاذت جامعة المستقبل أثنان من أساتذته كلية طب الأسنان جامعة تورنتو بكندا Dr. Eszter Somogyi-Ganss. D.M.D., M.Sc., Ph.D., F.R.C.D.(C) Associate Professor, Discipline of Prosthodontics, Faculty of Dentistry, University of Toronto, Canada Dr. Babak Shokati. DDS, MSc, MSc, FRCD(c) Assistant Professor, Discipline of Prosthodontics, Faculty of Dentistry, University of Toronto, Canada	
1 مايو 2022	A Modern & Minimally Invasive approach in Endodontic Surgery أستاذت جامعة المستقبل أحد أشهر المحاضرين الدوليين في طب الأسنان جامعة فلورنس – إيطاليا Dr. Claudio Farnararo Certified member ESE (European Society of Endodontics), Contract Professor at Master degree in Endodontics at the Second University of Naples	قسم علاج الجذور
1 مايو 2022	Efficient practice, treatment planning and patient experience with clear aligners and practice digitization قامت كلية طب الفم والأسنان بتنظيم يوم علمي بالتعاون مع جمعية تقويم الأسنان المصرية Dr. Emanuel Dumu Specialized Master in Orthodontics Universte libre de bruxelles	قسم تقويم الأسنان
31 مايو إلى 2 يونيو 2022 بتنظيم	Endodontic Training & Workshop وقام بإلقاء المحاضرات أساتذة من جامعتي تورنتو بكندا وجامعة كولورادو الأمريكية Dr. Bettina Basrani DDS, Dip.Endo PhD associate professor & Graduate program director, Endodontics Faculty of Dentistry .University of Toronto, Canda Dr. Hesham Abou Youssef DDS, FAGD, DMSc Assistant professor, surgical dentistry	قسم علاج الجذور

	department/ division of Endodontics University of Colorado, Denver-Anschutz Medical campus Aurora, Colorado, USA	
--	--	--

موارد التعليم والتعلم

■ المدرجات وقاعات الدراسة:

- عدد 8 مدرجات وقاعات مكيفة ومختلفة السعات ومجهزة تجهيز تام بنظام صوت متكامل وشاشات عرض ذكية تستوفي القياسات المرجعية.

■ عيادات الكلية:

- يوجد بالكلية عدد 9 عيادات منها 4 عيادة يوجد بها 40 وحدة أسنان، 1 عيادة يوجد بها 30 وحدة أسنان، 1 عيادة يوجد بها 12 وحدة أسنان للتقويم، 1 عيادة يوجد بها 9 وحدة أسنان لـ Endodontics microscope و 1 عيادة يوجد بها 28 وحدة أسنان للدراسات العليا و 1 عيادة لأطباء الامتياز بها 40 وحدة اسنان
- كما يوجد بالكلية عدد 2 عيادة اشعة: منها عيادة بها 5 أجهزة أشعة periapical أجهزة لاستيعاب 10 أجهزة، عيادة بها 2 جهاز أشعة panorama and cephalometric بالإضافة الى جهاز الاشعة المقطعية CBCT بالمستشفى.

■ معامل الكلية:

- 2 معمل phantom head يستوعب كل منهم 40 طالب
- 9 معمل للعلوم الأساسية يستوعب كل منهم 30 طالب
- 2 معمل simulator يستوعب كل منهم 50 طالب
- 3 معمل متعدد الاستخدام يستوعب كل منهم 50 طالب
- 1 معمل تشريح
- 1 معمل كورسات لعلاج الجذور يستوعب 10 طلاب
- 1 معمل انتاجي للتركيبات الثابتة
- 1 معمل انتاجي للتركيبات المتحركة

■ المكتبة المركزية:

- مكتبة جامعة المستقبل تقدم خدمات متميزة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا من داخل الجامعة وخارجها، وتشغل المكتبة المركزية للجامعة الدورين الثالث والرابع من مبنى الإدارة الرئيسي وتبلغ المساحة الإجمالية للمكتبة حوالي 700 م² تقريباً. وتضم المكتبة مراجع متنوعة في مختلف. وتتوافر بالمكتبة الحاسبات المتصلة بالشبكة الدولية للبحث عن

مختلف الكتب والموضوعات كما يوجد أسطوانات مدمجة أو شرائط والتي يمكن استعارتها لفترات محدودة وذلك بالمكتبة أيضاً العديد من المواد العلمية على من خلال المكتبة الرقمية.

■ مستشفى الاسنان التخصصي:

- يوجد بالكلية مستشفى مجهزة على اعلى مستوى من الاجهزة التشخيصية و العلاجية و تضم حجرة عمليات مجهزة وغرفة افاقه و غرف للمرضى و عيادات خارجية فى جميع تخصصات طب الاسنان وتستخدم لتدريب أطباء الامتياز.

الأنشطة الطلابية

- **أنشطة طلابية متنوعة ومتميزة:** يشارك طلاب كلية طب الفم و الأسنان في الأنشطة المتميزة التي توفرها إدارة رعاية الشباب بالجامعة حيث يقوم متخصصون بتدريب الطلاب علي النحت والتصوير الزيتي و فن الجرافيك و فن التطريز والفنون اليدوية و فن الخزفيات و التصوير الفوتوغرافى والكاريكاتير و فن الجداريات بالإضافة الى النشاط المسرحي والكورال وفن الميديا أيضا. وتقيم جامعة المستقبل المهرجان الثقافي والفني السنوي والذي يقام بدار الأوبرا المصرية، وتستمر فعالياته لعدة أيام بحضور العديد من المتخصصين في المجالات المختلفة ويتم في المهرجان عرض مسرحية العام كما يتضمن معرض لأعمال الطلاب الفنية من نتاج مختلف الورش الفنية التي أقيمت بمقر الجامعة خلال العام الدراسي وكذلك المنتدى الشعري وأداء فريق كورال الجامعة والتي تم الاشراف عليها من قبل أبرز الشخصيات الفنية.
- **المنشآت الرياضية:** يوجد صالة جمنيزيوم مغلقة مجهزة بجميع الأدوات الرياضية ومزودة بجميع الخدمات المطلوبة من أدشاش ودورات مياه وغرفة لخلع الملابس ودواليب وخلافه لممارسة الأنشطة الطلابية والرياضية. كما يوجد إتفاقية مع نادى الزهور و ذلك لممارسة الطلاب للأنشطة الرياضية المختلفة به.
- **الكافيتريا:** الكافيتريا المعدة بواسطة الجامعة لخدمة الطلاب وتوفير أماكن للراحة والإسترخاء في أوقات الفراغ وتناول الوجبات والمشروبات المختلفة.

المرحلة الثانية: التخطيط للتخطيط واعداد الخطة

الاستراتيجية

- منهجية ومراحل إعداد الخطة الإستراتيجية.
- فريق إعداد الخطة الإستراتيجية.
- مرجعيات ومبررات اعداد الخطة الإستراتيجية .
- من هم المستفيدون؟

منهجية ومراحل إعداد الخطة الإستراتيجية

اتبعت كلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل في مصر اثناء عملية التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الإستراتيجية عن الفترة 2022/ 2030 منهجية DSTP والتي تتضمن:

1. مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وقيم الكلية الحالية (D)
2. تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (S)
3. تحليل الفجوة وسدها بوضع اهداف استراتيجية (T)
4. التخطيط التشغيلي لتحقيق الأهداف الاستراتيجية ووضع خطة تنفيذية (P)

وبناءً على تلك المنهجية كانت المراحل كالتالي:

المرحلة الأولى: اعداد نبذة عن الكلية

المرحلة الثانية: التخطيط للتخطيط الاستراتيجي:

1. تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي
2. تحديد مرجعيات ومبررات اعداد الخطة
3. تحديد المستفيدين

المرحلة الثالثة: التحليل البيئي الرباعي (SWOT)

- تشخيص الوضع الحالي للبيئة الداخلية للكلية وتحديد نقاط القوة strength و نقاط الضعف Weakness والبيئة الخارجية للكلية لتحديد الفرص المتاحة Opportunities والتهديدات Threats
- تحديد الفجوة بين الوضع القائم (نتائج التحليل البيئي) والوضع المأمول.
- تحديد السمات التنافسية المميزة للكلية.

المرحلة الرابعة: صياغة عناصر الخطة الإستراتيجية

- اجراءات صياغة وتحديث الرؤية والرسالة
- استطلاع القيم المشتركة
- وضع الأهداف الاستراتيجية
- تبني السياسات الحاكمة للكلية

المرحلة الخامسة: إعداد الخطة التنفيذية

- وضع الأنشطة والإجراءات.
- تحديد المسؤوليات والإطار الزمني.

- وضع مؤشرات الاداء.
- تحديد التكلفة المقترحة ومصادر التمويل.

المرحلة السادسة: تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- وضع آليات متابعة و تقييم تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.
- دراسة معوقات التنفيذ وكيفية التغلب عليها.
- عرض الخطة علي فريق المراجعة لمراجعتها واعداد تقرير عن مدى اكتمال عناصر الخطة.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء علي التغذية الراجعة.
- اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدثة شاملة الخطة التنفيذية من مجلس الكلية.
- طباعة وثيقة الخطة الاستراتيجية في صورتها النهائية.
- إعلان الخطة بكافة الطرق والوسائل المتاحة وشرحها باختصار لجميع الأطراف المعنية.
- إعداد الخطط التنفيذية السنوية ومتابعة تنفيذ انشطتها وإعداد تقارير الانجاز الدورية نصف السنوية ورفع تلك التقارير لمجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- قياس مؤشرات الأداء وتقييم مدى التقدم في الإنجاز والتصحيح ورصد أسباب عدم الانجاز
- قياس مردود تنفيذ الأنشطة الخاصة بالتطوير والتحديث علي مستوي الكلية.

فريق التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية

- تشكيل الفريق للقيام بأعباء التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطة الاستراتيجية، ويتكون من الإدارة العليا بالكلية لإدارة عملية التخطيط والفريق التنفيذي للمشاركة في إعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية وفريق مراجعة وثيقة الخطة وفريق متابعة التنفيذ والتقييم لما يتم تنفيذه من أنشطة الخطة التنفيذية، وتم اعتماده من مجلس الكلية رقم 50 بتاريخ (2016/6/13).
- تدريب الفريق وتأهيله من خلال لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة في الكلية بالتعاون مع إدارة التدريب بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تنظيم عمل الفريق وتوزيع المهام والمسؤوليات علي أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي وتحديد مدة زمنية للفريق لاعداد الخطة الاستراتيجية.

Commented [go1]: edit here

■ فريق إدارة التخطيط الإستراتيجي:

الاسم	الوظيفة
أ.د. هشام قطامش	عميد الكلية
أ.د. أحمد فريد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. أشرف حسين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.م. هالة الكمار	قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. جيهان عمر	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م. شيرين نصير	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. عصام عبد الحافظ	رئيس قسم العلاج التحفظي
أ. محمد هاشم	أمين عام الجامعة
أ/ ماجد منير	المدير المالي للجامعة
عمر السيد صابر عمر	طالب بالفرقة الرابعة

■ الفريق التنفيذي للمشاركة في إعداد الخطة:

الاسم	الوظيفة
أ.د. جيهان عمر	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.م. شيرين نصير	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. أحمد عبد الواحد	استاذ مساعد قسم التركيبات
أ.م. ساره هاني	استاذ مساعد بقسم العلاج التحفظي
ط. عمر المليجي	هيئة معاونة
أ. وسام محمد	مدير مبني الكلية

■ فريق مراجعة وثيقة الخطة الاستراتيجية:

الاسم	الوظيفة
أ.د. إبراهيم الجندي	استاذ بكلية الطب البشري جامعة بنها ومستشار رئيس الجامعة
د. محمود سامي	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

■ لجنة المتابعة والتقييم:

الاسم	الوظيفة
أ.د. هشام قطامش	عميد الكلية
أ.د. أشرف حسين	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.م. هالة الكمار	قائم بأعمال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. أحمد فريد	وكيل الكلية لشئون البيئة
أ.د. جيهان عمر	مدير وحدة ضمان الجودة
ط. دينا ايمن	هيئة معاونة
م. شيرين محي الدين فايق	مهندس اداري

تحديد مرجعيات ومبررات اعداد الخطة الإستراتيجية

مرجعيات اعداد الخطة الإستراتيجية

اعتمدت الكلية في إعداد الخطة الاستراتيجية علي المرجعيات التالية:

- تقرير متابعة التنفيذ للعام 2022/2021 عن الخطة الاستراتيجية للكلية عن الفترة 2022/2017
- تقرير المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان الجودة 2018
- تقرير المراجعة للكلية عن العام 2015-2016 من فريق مشكل من جامعة case western reserve بالولايات المتحدة الامريكية في إطار نظام المراجعة المستمرة المتبع في جامعة المستقبل.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية بالكلية عن الأعوام السابقة للخطة.
- الخطة الإستراتيجية للجامعة لمراعاة التوافق بين الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية.
- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 التي اعتبرت كأحد المرجعيات للتحليل البيئي للكلية عند إعداد الخطة الإستراتيجية.
- البعد القومي والخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي.
- مراجعة أعمال الكلية: تحليل مضمون اللوائح والوثائق والدراسات المتصلة بمنظومة العمل بالكلية.
- الاحتياجات المتوقعة لجميع الأطراف المستفيدة من خلال تحديد وتقييم تلك الاحتياجات.

مبررات اعداد الخطة الإستراتيجية

- (1) تطوير البرامج التعليمية لتلبي احتياجات سوق العمل.
- (2) الاهتمام بالطالب و بالخريج ليواكب متطلبات سوق العمل.
- (3) استعراض القيم المشتركة وتحديث رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وفق توقعات المستفيدين وذوى العلاقة بالكلية.
- (4) التخطيط التشغيلي للأنشطة الرئيسية التي تقدمها الكلية للأطراف المعنية والتي تحقق أهدافها الاستراتيجية.
- (5) المتابعة والتقييم لما يتم تنفيذه وما لم يتم ودراسة اسباب عدم الانجاز ووضع مقترحات التحسين.
- (6) تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية وقياداتها وتطبيق الادارة الاستراتيجية.
- (7) توحيد الجهود نحو تأهيل الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والهيئات الدولية.
- (8) توحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الاولويات.

(9) التركيز علي الأبحاث العلمية التي تساهم في حل مشكلات المجتمع.

من هم المستفيدون؟

قامت الكلية بتحديد الأطراف المستفيدة سواء الداخلية والخارجية لمقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف وضمان واقعية الخطة ومدى المساهمات التي تقدمها كلية طب الفم والاسنان جامعة المستقبل لخدمة المجتمع والبيئة، والتالي هم المستفيدون من الكلية:

- (1) الطلاب.
- (2) أعضاء هيئات التدريس المعيّنين والمنتدبين.
- (3) أعضاء الهيئة المعاونة.
- (4) أعضاء الجهاز الإداري والعاملين والفنيين.
- (5) الخريجون.
- (6) أولياء الأمور.
- (7) وزارة التعليم العالي.
- (8) نقابة طب الاسنان.
- (9) سوق العمل (وزارة الصحة- مستشفيات الشرطة-مستشفيات الجيش- شركات مستلزمات الاشعه- مراكز البحوث - اصحاب مراكز الاسنان والعيادات الخاصة....)
- (10) المجتمع المحلي بمحافظة القاهرة والجيزة.

المرحلة الثالثة: التحليل البيئي الرباعي

- أدوات ومصادر جمع البيانات والمعلومات
- مجالات تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- إجراءات تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
- تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمأمول

أدوات ومصادر جمع البيانات والمعلومات

استخدمت الكلية عند اجراء تحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات مجموعة من الأدوات المتنوعة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها المختلفة وراعت ان تتناسب الأداة مع الفئة المستهدف جمع البيانات منها:

- (1) **المقابلات الفردية:** تناسب القيادات الأكاديمية والإدارية وممثلي الأطراف المجتمعية.
- (2) **المقابلات الجماعية:** مع كافة الأطراف المعنية.
- (3) **المجموعات المركزة وجلسات العصف الذهني:** على مستوى إدارة الكلية.
- (4) **الاستبيانات:** الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين والخريجين واولياء الأمور وممثلي الأطراف المجتمعية حول البيئة الداخلية والخارجية.
- (5) **الفحص الوثائقي:** الوثائق الخاصة بالكلية مثل سجلات وملفات الكلية وقواعد البيانات المتوفرة لدى الكلية والتقارير السنوية للبرنامج الدراسي والكلية وتقرير المراجعة الداخلية ونماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد....الخ.
- (6) **الملاحظة:** تم استخدام بطاقات ملاحظة البنية التحتية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والبحث العلمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للتقييم الكمي للكلية ومعرفة مدي تناسبها مع القياسات المرجعية.
- (7) **ورش العمل والحلقات النقاشية والاجتماعات:** لفريق التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية.
- (8) **الاجتماعات الدورية:** للقيادات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب.

مجالات تحليل البيئة الداخلية والخارجية

- **مجالات البيئة الداخلية:** اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الداخلية على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كمجالات للتطوير:

 1. التخطيط الاستراتيجي.
 2. القيادة والحوكمة.
 3. إدارة الجودة والتطوير.
 4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
 5. الجهاز الادارى.

- 6.الموارد المالية والمادية.
- 7.المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية.
- 8.التدريس والتعلم.
- 9.الطلاب والخريجون.
- 10.البحث العلمي والانشطة العلمية الاخرى.
- 11.الدراسات العليا.
- 12.المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

• **مجالات البيئة الخارجية:** اعتمدت الكلية في تحليلها للبيئة الخارجية على مجموعة من العوامل

الخارجية والمؤثرة علي الكلية وتشمل:

- العوامل السياسية والتنظيمية
- القوانين والقواعد المنظمة
- العوامل الاقتصادية
- العوامل الاجتماعية
- العوامل التكنولوجية
- العوامل المرتبطة ببيئة التشغيل: البيئة، المستفيدون، الممولون، المنافسون، الرأي العام، اتجاهات سوق العمل

إجراءات تحليل البيئة الداخلية والخارجية

أولاً: جمع البيانات والمعلومات: تم من قبل أعضاء الفريق التنفيذي للخطة الإستراتيجية بواسطة أدوات جمع البيانات والمعلومات المتنوعة السابق ذكرها مع مراعاة مناسبة الأداة للفئة المستهدفة.

ثانياً: تحليل النتائج ومناقشتها: قام الفريق بمشاركة لجنة القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات والملاحظات وغيرها للبيئة الداخلية والخارجية وعرض نتائج التحليل علي القيادات وكافة الاطراف المعنية وفريق المراجعة لمناقشتها وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية.

ثالثاً: تحديد اهم نقاط القوة ونقاط الضعف واهم الفرص والتهديدات: قام فريق التخطيط الاستراتيجي بعقد جلسات مناقشة مع جميع الأطراف المعنية لتحديد اهم نقاط القوة والضعف التي بحاجة إلى اهداف لتعزيز والتحسن وأهم الفرص والتهديدات التي بحاجة إلى اهداف للتعامل مع الفرص ومواجهة التهديدات.

والجدول التالي يوضح مستوى المشاركة في تحليل البيئة الداخلية والخارجية للفئات المستهدفة من الاستبيانات والمقابلات:

الفئات	اجمال عدد الفئة	عدد العينة	النسبة
أعضاء هيئة التدريس	53	41	77.4%
الهيئة المعاونة	95	84	88.4%
الطلاب	2112	530	25.1%
الاداريون	134	95	71%
الاطراف المجتمعية بما فيهم الخريجين	فئات متعددة	103	قطاعات متنوعة شملت أولياء أمور، عمداء مؤسسات تعليمية، الخريجين، ممثلي الأطراف المجتمعية، أصحاب عيادات اسنان، وكيل وزارة الصحة

Commented [go3]: Edit here

تحديد نقاط القوة والضعف

1. التخطيط الاستراتيجي	نقاط القوة: - رسالة ورؤية الكلية معلنتان على موقع الكلية و في أماكن متنوعة داخلها و تسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة جامعه المستقبل - الوسائل المستخدمة بالتحليل البيئي متنوعة (استقصاء واجتماعات ومناقشات). - وجود اهداف استراتيجية للكلية في السنوات السابقة معلنة وواضحة الصياغة و تسهم في تحقيق رسالة الكلية. - توافر خطة تنفيذية وتقارير متابعة للخطة الاستراتيجية 2022/2017 نقاط تحتاج الى تعزيز: - المشاركة في وضع الرؤية و الرسالة او مناقشتها او ابداء الرأي نقاط الضعف: - لا يوجد
2. القيادة والحوكمة	نقاط القوة: - تتوفر معايير موضوعيه ومعلنة عند اختيار القيادات الاكاديميه والاداريه بالكلية . - يتم اختيار القيادات الاكاديميه والاداريه بالكلية وفقاً لتلك المعايير. - تقوم القيادات الاكاديميه والاداريه في الكلية بالتعامل مع المشكلات وتحلها - تضمن القيادات الشفافيه والممارسات العادله وعدم التمييز وتتابع تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية. - تتوافر معايير موضوعيه معلنة لتقييم اداء القيادات الاكاديميه والاداريه بالكلية. - المشاركة في تقييم اداء القيادات. - يتم الاستجابة لنتائج التقييم للقيادات لتحسين الاداء بالكلية - يوجد فصل عند إدارة الكلية عن الملكية للجامعة. - يوجد توصيف وظيفي معلن بموقع الكلية و متاح في صورة ورقية - يستخدم التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفه - المعلومات المعلنة عن الكلية بالموقع الالكتروني والوثائق شامله وحديثة. - الهيكل التنظيمي معلن بموقع الكلية وفي أماكن متنوعة داخلها. - الهيكل التنظيمي ملائم لحجم الكلية ونشاطها ويتضمن الادارات الاساسيه. نقاط الضعف: - محدودية الوعي بالتوصيف الوظيفي. نقاط تحتاج الى تعزيز:

	• توجد اليات ذات شفافيته تحقق تكافؤ الفرص عند اختيار القيادات الاكاديميه والاداريه بالكلية. • تمتاز القيادات بدرجة عالية من الديمقراطية والحوار في التعامل مع جميع العاملين بالكلية. • تدريب القيادات الحاليه والمحتمله لتنمية قدراتها وتكوين كوادر جديده.
3. ادارة الجودة والتطوير	نقاط القوة: • يتوفر لوحدة ضمان الجودة بالكلية الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ولانحة داخلية. • توجد علاقة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بجامعة المستقبل. • يوجد لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية معلنة عن نشاطها. • يشارك في لجان وحدة ضمان الجودة ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية. • دورية تقويم أنشطة الكلية باستخدام استقصاءات وملاحظات ومقابلات، ومراجعات داخلية وخارجية. نقاط تحتاج الى تعزيز: • يوجد قواعد بيانات ورقية والإلكترونية لأنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية. • مناقشة نتائج تقويم أنشطة الكلية في مجالس الأقسام والكلية و مع الاطراف المعنية. • الاستفادة من نتائج تقويم أنشطة الكلية في التخطيط والتطوير. نقاط الضعف: • لا يوجد
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نقاط القوة: • عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة غير ملائم لاعداد الطلاب. • تتعامل الكلية مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال اليات واجراءات محددة. • التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. • تستخدم الكلية معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معلنة بموقع الكلية ومتاحة في صورة ورقية. • تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات) • يتم دراسة الآراء والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. • يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويا. • يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق احتياجاتهم التدريبية. نقاط تحتاج الى تعزيز: • الرضا عن اعباء العمل الموكلة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • تستخدم القيادة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحسين الأداء وللمحاسبة. نقاط الضعف: • الوقت الممنوح للقيام بالمهام البحثية والإدارية وأنشطة الجودة محدود. • لا تخطر القيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم.
5. الجهاز الادارى	نقاط القوة: • الجهاز الاداري على مستوى الكلية والجامعة ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية. • يتم توزيع الاداريين وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة. • يمتلك أعضاء الجهاز الإداري على مستوى الكلية والجامعة مهارات التعامل مع الأجهزة والتقنيات الحديثة في أداء وتنفيذ المهام المطلوبة منهم. • يتم قياس آراء الإداريين بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • يتم دراسة الآراء، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. • توجد اليات مفعلة للتعامل مع النقص والزيادة في افراد الجهاز الاداري. • تتوافر معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري نقاط تحتاج الى تعزيز: • الاعلان و نشر الوعى بمعايير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. نقاط الضعف: • لا يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري سنويا. • لا يتم تدريب أعضاء الجهاز الاداري وفق احتياجاتهم التدريبية.

	• لا تخطر القيادة أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها.
6. الموارد المالية والمادية	نقاط القوة: • الموارد المالية المتاحة للكلية كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب. • الرضا عن قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها. • مباني المؤسسة وتجهيزاتها مناسبة من حيث المناخ الصحي من تهوية واضاءة. • صيانة القاعات والمعامل والتجهيزات والبنية التحتية والمرافق. • حداثة وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالكلية. • موقع الكلية الالكتروني يتم تحديثه دوريا ومتاح به كافة المعلومات. • توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات في المكتبة. • المكتبة الرقمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • يتميز العاملون بالمكتبة بمهارات فنية وتخصصية عالية نقاط تحتاج الى تعزيز: • بعض العيادات تحتاج تجهيزات امن و سلامة نقاط الضعف: لا يوجد
7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	نقاط القوة: • يوجد توصيف للبرامج التعليمية يتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة معن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعلى موقع الكلية. • تتوافر دراسة تؤكد توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالة واهداف الكلية. • توجد مشاركته في تنظيم وتطوير البرامج التعليمية للطلاب و الدراسات العليا. • تتوافر ملفات للمقررات والبرامج بالاقسام العلمية تتضمن كافة الأدلة والوثائق. • تتوفر تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تتضمن خطط التحسين والتطوير. نقاط تحتاج الى تعزيز: • دورية استقراء سوق العمل وتوافق البرنامج مع متطلبات سوق العمل. • دورية تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. نقاط الضعف: لا يوجد
8. التدريس والتعلم	نقاط القوة: • توافر استراتيجيات للتدريس والتعلم والتقويم معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع. • استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي و مهارات التوظيف. • أساليب تقويم أداء الطلاب في التدريب الميداني متنوعة مثل تقرير من جهة التدريب ومن مشرف التدريب بالكلية ونماذج تقييم وغيرها. • الرضا عن عملية تقويم الطلاب من حيث الكفاءة والعدالة. • الامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سربيتها. • يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب ويستفاد من نتائجها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. • توافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. نقاط تحتاج الى تعزيز: لا يوجد نقاط الضعف: لا يوجد
9. الطلاب والخريجون	نقاط القوة: • توافر توصيف معن لبرامج التدريب الميداني للطلاب يتضمن اليات تنفيذها. • يتم تقييم فاعلية التدريب باستخدام استقصاءات للطلاب ونماذج للقائمين بالتدريب.

	• تستخدم نتائج تقييم التدريب في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده. • قواعد قبول وتحويل الطلاب واضحة وعادلة ومعلنة بموقع الكلية وبالادارات. • اساليب جذب الطلاب الوافدين معلنة وفعاله. • يوجد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا. • يتم التعريف بنظام دعم الطلاب بوسائل متعددة مثل الإعلان بذليل الطالب وبالموقع الالكتروني. • يوجد نظام معن وفعال للدعم الاكاديمي (ارشاد اكايمي او ريادة علمية او ساعات مكتبية) للطلاب. • تتوفر قواعد لتحديد المتفوقين والمتعثرين وبرامج دعم لهم. • تتخذ الكلية اجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملانمه الانشائات والتجهيزات (مثل الرعاية ووجود منحدرات ودورات مياة خاصة). • الانشطة الطلابيه متنوعه, وتوفر لها الكلية الموارد الملانمه من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف. • يتم قياس آراء الطلاب دوريا بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • يتم دراسة الاراء, والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. نقاط تحتاج الى تعزيز: • للكلية نظام فعال يقدم خدمات التوجيه المهني. • هناك اليات لمتابعه الخريجين والتواصل معهم من قبل إدارة الخريجين. • توجد قواعد بيانات ورقية و الكترونية حديثة خاص بالخريجين. • تنظم الكلية للخريجين برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات سوق العمل. نقاط الضعف: • تمثيل محدود للطلاب في اللجان ذات الصله (لجان الجودة او شئون الطلاب وغيرها). • محدودية مشاركة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في تنفيذ الأنشطة الطلابية.
10. البحث العلمي والانشطه العلميه الاخرى	نقاط القوة: • توجد لجنة لاخلقيات البحث العلمي تم تشكيلها وفق الارشادات المحلية والدولية • تقوم اللجنة بنشر ثقافة ويمراقبة تطبيق اخلاقيات البحث العلمي. • للكلية مجلة علمية دورية. • توجد للكلية خطة معلنة خاصة بالبحث العلمي. • توجد دراسة تؤكد ارتباطها بخطة جامعة المستقبل وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسبها مع إمكانيات المؤسسة. • يتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال ندوات وورش عمل. • يتم تشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. • للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية ورقية و الكترونية. • الموارد المتاحة من أجهزة وأدوات ومعامل غير كافية لأنشطة البحث العلمي. • يتوفر مناخ وأساليب مفعلة لتحفيز الباحثين. نقاط تحتاج الى تعزيز: • زيادة الإنتاج البحثي للكلية • تنمية قدرات الباحثين من خلال ورش العمل والندوات. • مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. • دورية المؤتمر العلمي للكلية نقاط الضعف: • لا توجد مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
11. الدراسات العليا	نقاط القوة: • برامج الدراسات العليا متنوعه. • تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملانمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة. • للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تتضمن خطط التحسين والتطوير.

	• تتوافر ملفات المقررات والبرامج التعليمية بالاقسام العلمية • أليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة. • يتم مراجعة أليات التسجيل والإشراف دوريا بغرض تطويرها. • هناك موضوعية وعدالة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص. نقاط تحتاج الى تعزيز: • دورية تقارير من المراجعين الداخليين والخارجيين عن توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية. • دورية قياس آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • دراسة الآراء، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. نقاط الضعف: • لا توجد
12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	نقاط القوة: • توجد خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة بموقع الكلية ومتاحة للأطراف المعنية. • توجد لجنة او وحدة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بها. • يتم تحديد احتياجات المجتمع من الخدمات التي يمكن ان تقدمها الكلية. • الأنشطة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع متنوعه ووفق تخصص الكلية وتلبي احتياجات المجتمع. • يوجد تمثيل فعال للأطراف المجتمعية في مجالس ولجان الكلية. • تساهم الأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم الموارد وتنفيذ برامج الكلية (مثلا توفير أماكن التدريب الميداني). نقاط تحتاج الى تعزيز: • دورية قياس آراء الاطراف المجتمعية بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). • دورية دراسة الآراء، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. نقاط الضعف: • لا توجد

اهم نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية

اهم نقاط القوة	اهم نقاط الضعف
1. تضمن القيادات الاكاديميه والاداريه في الكلية الشفافيه والممارسات العادله وعدم التمييز وتتابع تطبيق قواعد الاخلاقيات المهنيه بين افراد الكلية و تقوم بالتعامل مع المشكلات وتحلها 2. ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها. 3. توافر استراتيجيه للتدريس والتعلم والتقويم	1. محدودية تداول السلطه فيما يخص القيادات الاكاديميه والاداريه بالكلية 2. زيادة اعباء العمل الموكلة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و عدم اتاحة الوقت للقيام بالمهام البحثية والإدارية وغيرها 3. محدودية دراسة الاحتياجات التدريبية و تدريب الموارد البشرية. 4. ضعف تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصله (لجان الجودة او شئون الطلاب وغيرها).

5. لا توجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية و عدم انتظام مؤتمر علمي للكلية بصفة دورية	تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي و مهارات التوظيف و هى معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع. 4. يوجد نظام فعال و عادل و مؤمن لتقويم الطلاب و يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب ويستفاد من نتائجها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم و اتخاذ القرارات 5. برامج الدراسات العليا متنوعة و يتم تطويرها حسب احتياجات سوق العمل و استحداث برامج جديدة و الترويج لها بوسائل متعددة
---	---

تحدد الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية

الفرص	التهديدات
1. الاستقرار السياسي بالدولة. 2. عدم الاستقرار السياسي بالدول المجاورة مما يدفع الطلاب الوافدين للالتحاق بالجامعات المصرية. 3. مساهمة الكلية والجامعة في حل مشكلات وتنمية المؤسسات والشركات الصناعية 4. اتجاه المجتمع الى التعليم الخاص وزيادة الطلب عليه و تغير نظرة المجتمع الى خريجي التعليم الخاص. 5. التطور السريع في التقنيات الحديثة والمتطورة وضرورة ملاحقة التقدم التكنولوجي. 6. وجود نظم حديثة للتعليم تعتمد على التكنولوجيا مثل توافر تقنيات التعليم عن بعد والتعلم الجوال والتعلم الالكتروني. 7. تطور تكنولوجيا الاتصالات والانترنت. 8. التسهيلات والخدمات الالكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات والمنظمات الدولية. 9. التغيرات المناخية بالمنطقة.	1. وجود قوانين تسمح بالتوسع في انشاء مؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية. 2. تحديد أعداد المقبولين بالكلية من قبل الجهات المختصة بوزارة التعليم العالي وليس من قبل الكلية. 3. وجود بعض القوانين واللوائح من قبل وزارة التعليم العالي والوزارات المختصة التي تعوق العمل والأداء بالجامعات الخاصة والحكومية. 4. انخفاض المستوى الاقتصادي الذي يؤثر على الرغبة في الاستثمار بالتعليم العالي 5. انخفاض مستوى الدخل للوظائف الأكاديمية والإدارية بالجامعات مقارنة بوظائف أخرى بالدولة. 6. ارتفاع مستوى الأسعار لمستلزمات التشغيل التي تحتاجها الكلية والجامعة. 7. زيادة معدلات البطالة عامة ومن خريجي التخصصات المختلفة في الكلية. 8. انخفاض قيمة الجنية المصري وارتفاع سعر صرف العملات الأجنبية 9. انخفاض المستوى القيمي والأخلاقي لدى أفراد

المجتمع. 10. ضعف مستوى الطلاب في التعليم قبل الجامعي و خاصة فى اللغة الانجليزية 11. التنافس بين الجامعات الخاصة والحكومية لاستقطاب أعضاء هيئة التدريس. 12. جذب العقول والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس من قبل الدول العربية والأجنبية. 13. وجود منافسة شديدة من الجامعات الخاصة و الاهلية لاستقطاب أكبر عدد من الطلاب	10. مستوى الخدمات التي تقدمها الدولة من كهرباء ومياة ووسائل اتصالات وغيرها. 11. وجود أطراف وهيئات خارجية وجامعات أجنبية على استعداد لعمل شراكات فعالة وتبادل الخبرات. 12. الزيادة السكانية وتمركزها في المدن الكبرى والتي أدت إلى زيادة أعداد المقبولين بالجامعات. 13. رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء ومستوى خريجي الكليات الحكومية والخاصة. 14. التسهيلات البنكية والادارية التي تقدمها البنوك الخاصة والحكومية 15. زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب المصريين و الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا 16. تفضيل سوق العمل للمهارات المتخصصة وتخصصات معينة باللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات 17. الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الادلة والنماذج. 18. توفير الدولة محركات بحثية متنوعة مجانية مثل: بنك المعرفة المصرى
---	--

أهم الفرص والتحديات في البيئة الخارجية

أهم التهديدات	أهم الفرص
1. تحديد أعداد المقبولين بالكلية من قبل الجهات المختصة بوزارة التعليم العالي وليس من قبل الكلية 2. انخفاض قيمة الجنية المصري وارتفاع سعر صرف العملات الأجنبية و بالتالى ارتفاع مستوى الأسعار لمستلزمات التشغيل التي تحتاجها الكلية 3. قوانين الدولة التي تهدف لمنع الاستيراد ادى لعدم توفر المستلزمات و المواد اللازمة للتدريب العملى للطلاب 4. التنافس بين الجامعات الخاصة والحكومية و الاهلية داخل مصر و فى الدول العربية و الاجنبية	1. الاستقرار السياسى بالدولة. 2. مساهمة الكلية والجامعة في حل مشكلات وتنمية المؤسسات والشركات الصناعية و تنمية المجتمع 3. الدعم الفني الذي تقدمه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد من تدريب وزيارات استطلاعية وإصدار الادلة والنماذج. 4. زيادة الطلب على التعليم العالي الخاص في مصر من جانب الطلاب المصريين و الوافدين في المرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا 5. تطور تكنولوجيا الاتصالات والانترنت و التسهيلات والخدمات الالكترونية التي تقدمها الدولة والهيئات

والمنظمات الدولية ادت الى وجود نظم حديثة للتعليم تعتمد على التكنولوجيا مثل تقنيات التعليم عن بعد والتعلم الجوال والتعلم الالكتروني.	لجذب العقول والكفاءات من أعضاء هيئة التدريس من قبل الدول العربية والأجنبية. 5. وجود قوانين تسمح بالتوسع في إنشاء مؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية.
--	---

تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والمأمول

الهدف من هذه الخطوة هو تقييم الفرق بين الوضع الحالي والوضع المأمول والمستهدف الوصول إليه فعلي ضوء نتائج التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية تم صياغة أهداف الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وصولاً إلى توقعات المستفيدين والوضع المأمول. وقد تم تحديد الأهداف الإستراتيجية وأهداف إجرائية لها وتحديد الأنشطة اللازمة لسد الفجوة في جميع مجالات الكلية والمتمثلة في الموارد والخريج والبحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى والخدمات البيئية والمجتمعية، حيث تم وضع اهداف وانشطة تعزيزية لتطوير نقاط القوة واستغلال الفرص واهداف وانشطة لتحسين نقاط الضعف وتجنب التهديدات.

والجدول التالي يوضح دراسة الفجوة بين الوضع الراهن (نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية)

Commented [go4]: مطلوب مراجعة د ابراهيم

الوضع المأمول:

سد الفجوة الأهداف الإستراتيجية والأنشطة	الفجوة	الوضع المأمول	الوضع الراهن
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - الدراسات العليا			
يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وانشطة للتحسين: الهدف: 1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية. و الهدف 2/2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية	توجد فجوة في: - عدم دورية تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف برامج الدراسات العليا - التوصيف غير معن بموقع الكلية - عدم دورية قياس آراء طلاب	- مراجعة التوصيف من مراجعين داخليين وخارجيين بصفة دورية والاستفادة منها في تطوير البرامج - اعلان توصيف البرامج طبقاً للوائح الجديدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- يوجد توصيف للبرامج التعليمية يتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة و يتوافق مع رسالة واهداف الكلية. - تتوافر ملفات للمقررات والبرامج بالاقسام العلمية تتضمن كافة الأدلة والوثائق وتقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تتضمن خطط التحسين

Commented [go5]: من لقوة و الضعف

Commented [go6R5]: تجميعات الجمل في جملة واحدة

Commented [go7]: من مؤشرات الهيئة

Commented [go8R7]: مع تجميع الجمل

والتطوير. - توجد برامج الدراسات العليا متنوعه و تم تحديثها وفقا لمتطلبات سوق العمل - تقوم طلاب الدراسات العليا بتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة. - آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها. - توجد موضوعية وعدالة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.	وعلى موقع الكلية. - مشاركه في تنظيم وتطوير البرامج التعليميه للطلاب و الدراسات العليا. - دورية استقراء سوق العمل وتوافق البرامج مع متطلبات سوق العمل.	الدراسات العليا وفق مستجدات سوق العمل. - مراجعة دورية لتوصيف البرامج من مراجعيين داخليين وخارجيين - اعداد استبيانات لقياس اراء طلاب الدراسات العليا ودراسة الآراء، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. - وضع توصيف البرامج الجديدة بالموقع الالكتروني
---	---	---

التدريس والتعلم

تتوافر استراتيجية للتدريس والتعلم والنقويم معلنة بموقع الكلية ومتاحة للجميع و تكسب الطلاب مهارات التعلم الذاتي و مهارات التوظيف - أساليب تقويم أداء الطلاب في التدريب الميداني متنوعة ومرضية من حيث الكفاءة والعدالة. - الامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها بنظام الكونترول المركزي - يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب ويستفاد من نتائجها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والنقويم. - تتوافر قواعد معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	- استراتيجية معلنة للتدريس والتعلم والنقويم تحقق المعايير الأكاديمية المثبتة ورسالة المؤسسة وأهدافها وتتضمن طرقا للتدريس والتعلم والنقويم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة. - تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب وزيادة الأعمال. - برامج تدريب الطلاب موصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة وتنفذ وفق آليات محددة وواضحة وتتوافر الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة - تنوع أساليب وأدوات تقويم أداء الطلاب ويتم بكفاءة وعدالة. - وجود نظام للتظلم من نتائج الامتحانات	توجد فجوة في: - عدم اعلان إستراتيجية التدريس والتعلم والنقويم. - عدم الاهتمام بدعم اكتساب مهارات التوظيف وريادة الاعمال لدى الطلاب.	يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وانشطة للتحسين: الهدف: 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية. تفعيل لجنة للتوجه الوظيفي وريادة الاعمال.
---	---	---	--

القيادة والحوكمة – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الجهاز الاداري

تطبيق معايير موضوعيه ومعلنه عند اختيار القيادات الاكاديميه والاداريه و الموارد البشرية بالكلية - توجد معايير موضوعيه معلنة لتقييم اداء القيادات الاكاديميه والاداريه و الموارد البشرية بالكلية و تستخدم لتحسين الاداء - تقوم القيادات الاكاديميه والاداريه في الكلية بالتعامل مع المشكلات وتحلها	للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها،	توجد فجوة في: - مشاركة الأطراف المعنية عملية تقييم القيادات - عدم دورية تحديد الاحتياجات التدريبية محدودة	يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وانشطة للتحسين: الهدف: 4/1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية. تحديد الاحتياجات التدريبية دوريا.
--	---	---	--

- تضمن القيادات الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتتابع تطبيق الاخلاقيات المهنية بين افراد الكلية. - يوجد فصل عند إدارة الكلية عن الملكية للجامعة. - يوجد توصيف وظيفي معن بموقع الكلية و متاح في صورة ورقية - توافر التوصيف الوظيفي للوظائف المختلفة معن و مفعل و هيكل تنظيمي ملائم و معن الا ان الوعي بالتوصيف الوظيفي محدود عند بعض الفئات - المعلومات المعلنه عن الكلية بالموقع الالكتروني والوثائق شامله وحديثة. - عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملائم لاعداد الطلاب و تخصصهم العلمي ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها وتتعامل الكلية مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري من خلال اليات واجراءات محددة. - تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الاداريين بوسائل مناسبة و يتم دراسة الاراء والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. - يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري سنويا. - يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الجهاز الاداري وفق احتياجاتهم التدريبية. - الجهاز الاداري على مستوى الكلية والجامعة ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية و يتم توزيع الاداريين وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة. - يمتلك أعضاء الجهاز الاداري على مستوى الكلية والجامعة مهارات التعامل مع الأجهزة والتقنيات الحديثة في أداء وتنفيذ المهام المطلوبة منهم.	- ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات. - للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمن قياس آرائهم. - للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة و يتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمن قياس آرائهم	- تدريب القيادات وعدم تاهيل كوادر جديدة - عدم الرضا عن أعباء العمل الموكلة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تستخدم القيادة نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحسين الأداء والمحاسبة. - نقاط الضعف: الوقت المتاح للقيام بالمهام البحثية والإدارية وأنشطة الجودة محدود. - لا تخطر القيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم.	- التوسع في تدريب القيادات وتاهيل كوادر جديدة. - الاعلان و نشر الوعي بمعايير تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري. - تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الاداري سنويا و تدريب أعضاء الجهاز الاداري وفق احتياجاتهم التدريبية
الموارد المالية والمادية			

- الموارد المالية المتاحة للكلية كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب. - مباني المؤسسة , قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها مناسبة من حيث المناخ الصحي من تهوية واضاءة وتنم صيانتها بصفة دورية - وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة بالكلية حديثة - موقع الكلية الالكتروني يتم تحديثه دوريا ومتاح به كافة المعلومات. - توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات في المكتبة و يتميز العاملون بها بمهارات فنية وتخصصية عالية - المكتبة الرقمية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- كفاية الموارد المالية وتنوع مصادر التمويل - تناسب المباني والقاعات والمعامل وتجهيزاتها مع المواصفات القياسية. - خطة وعقود صيانة للمباني والتجهيزات. - توافر إجراءات وإمكانات للامن والسلامة وخطة طوارئ و اخلاء والتدريب عليها. - بنية تكنولوجية محدثة وعدد حاسبات كافية. - موقع الكتروني محدث وتنوع الخدمات المتوافرة من خلاله. - مكتبة ملائمة من حيث المساحة والتجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة.	توجد فجوة في: - لا يوجد تدريب كافي عملي علي خطة الاخلاء. - بعض العيادات تحتاج تجهيزات امن و سلامة	يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وانشطة للتحسين: الهدف: 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية. - استكمال إجراءات وامكانات الامن والسلامة وتحديث خطة الطوارئ و اجراء تجربة اخلاء عملية.
---	---	---	--

الطلاب والخريجون (مؤشرات خاصة بالخريجين)

- توافر توصيف ملعن لبرامج التدريب الميداني للطلاب يتضمن اليات تنفيذها. - يتم تقييم فاعلية التدريب باستخدام استقصاءات للطلاب ونماذج للقاءمين بالتدريب و تستخدم نتائج تقييم التدريب في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده. - قواعد قبول وتحويل الطلاب واضحه وعادله ومعلنه بموقع الكلية وبالإدارات. - اساليب جذب الطلاب الوافدين معلنة وفعاله. - يوجد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم التعريف به بوسائل متعدده - يوجد نظام ملعن وفعال للدعم الاكاديمي (ارشاد اكايمي او ريادة علمية او ساعات مكتبية) للطلاب. - تتوفر قواعد لتحديد المتفوقين والمتعثرين و برامج دعم لهم. - تتخذ الكلية اجراءات لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاثات والتجهيزات (مثل الرعاية ووجود	- قواعد بيانات للخريجين متكاملة وتحديث دوريًا. - متابعة الخريجين في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم - إسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات، تطوير البرامج التعليمية تدريب الطلاب - استقصاء آراء الخريجين والاستفادة منها - برامج متنوعة لتنمية المهارات الحديثة للخريجين التي يتطلبها سوق العمل في التخصص. - تمثيل محدود للطلاب في اللجان ذات الصلة (لجان الجودة او شئون الطلاب وغيرها). - محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	توجد فجوة في: - عدم تفعيل اليات متابعة الخريجين والتواصل معهم. - محدودية اسهامات الخريجين بالكلية - محدودية استقصاء آراء الخريجين - للكلية نظام فعال يقدم خدمات التوجيه المهني. - تمثيل محدود للطلاب في اللجان ذات الصلة (لجان الجودة او شئون الطلاب وغيرها). - محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وانشطة للتحسين: الهدف: 2/1- تنمية المهارات والجدارات العملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب الخريجين . - تفعيل اليات لمتابعه الخريجين ودعوتهم للمشاركة في أنشطة الكلية وتطوير البرامج - دورية استقصاء آراء الخريجين - زيادة تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة (لجان الجودة او شئون الطلاب وغيرها). - تشجيع مشاركة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في تنفيذ الأنشطة الطلابية.
--	--	---	---

	في تنفيذ الأنشطة الطلابية.		منحدرات ودورات مياة خاصة). - الانشطة الطلابيه متنوعه, وتوفر لها الكلية الموارد الملائمه من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف. - يتم قياس آراء الطلاب دوريا بوسائل مناسبة و يتم دراسة الاراء، والاستفادة منها في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
البحث العلمي والأنشطة البحثية الاخرى			
يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وأنشطة للتحسين: الهدف: 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي. و الهدف 3/2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية و الهدف 4/2- دعم أنشطة البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة وتطوير كفاءة الموارد والإمكانيات البحثية - تنمية قدرات الباحثين من خلال ورش العمل والندوات. - دورية المؤتمر العلمي للكلية -	توجد فجوة في: - حجم الإنتاج البحثي للكلية - محدودية برامج تنمية قدرات الباحثين من خلال ورش العمل والندوات. - مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. - عدم توافر مشروعات بحثية مموله.	- للكلية خطة معلنة مرتبطه بخطة الجامعة البحثية والتوجهات القومية ومشاكل المجتمع واحتياجات وأولويات المجتمع المحيط. - الخطة البحثية وضعت وفق خطوات منهجية. - توافر الإمكانيات البحثية التي تغطي الخطة - الالتزام بمحاور الخطة واجراء بحوث ببنية ومشاركة وتطبيقية - لجنة مفعلة لاختلاقيات البحث العلمي - كفاية الموارد المالية والمادية لدعم البحث العلمي والأنشطة البحثية. - استحداث وحدات أو إدارات معنية بدعم وتنمية وتسويق البحث العلمي وزيادة الأعمال والابتكار. - أساليب ومناخ لدعم وتحفيز البحث العلمي والأنشطة البحثية. - مشاركة جميع الاطراف في المؤتمرات والندوات والأنشطة البحثية - برامج لتنمية قدرات الباحثين. - دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة. - قواعد بيانات متكاملة للبحث العلمي والأنشطة البحثية. - مجلة علمية ومؤتمر علمي.	- توجد لجنة لاختلاقيات البحث العلمي تم تشكيلها وفق الارشادات المحلية والدولية تقوم بنشر ثقافة وبمراقة تطبيق اخلاقيات البحث العلمي. - للكلية مجلة علمية دورية. - توجد للكلية خطة معلنة خاصة بالبحث العلمي ترتبط بخطة جامعة المستقبل وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسبها مع إمكانيات المؤسسة. - يتم نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال ندوات وورش عمل. - يتم تشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. - يوجد للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية ورقية والكترونية. - الموارد المتاحة من أجهزة وأدوات ومعامل كافية لأنشطة البحث العلمي. - يتوفر مناخ وأساليب مفعلة لتحفيز الباحثين.
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
يتم سد الفجوة بوضع هدف تعزيزي واهداف إجرائية وأنشطة للتحسين:	توجد فجوة في: عدم اعلان الخطة بموقع الكلية واتاحتها للأطراف المعنية	- خطة معلنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. - برامج توعية بخطة خدمة	- توجد خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معلنة بموقع الكلية ومتاحة للأطراف المعنية. - توجد لجنة او وحدة فعالة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الهدف: 1/3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية المستدامة. و الهدف 1/2- توعية البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية	- دورية قياس آراء الاطراف المجتمعية بوسائل مناسبة (استقصاءات ومقابلات ومناقشات). دورية دراسة الآراء، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	المجتمع. • توافر كيانات خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. • تنوع الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته. • قياس الآراء دوريا والاستفادة منها	المحيطة بها. • يتم تحديد احتياجات المجتمع من الخدمات التي يمكن ان تقدمها الكلية. • الأنشطة الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع متنوعه ووفق تخصص الكلية وتلبي احتياجات المجتمع. • يوجد تمثيل فعال للأطراف المجتمعية في مجالس ولجان الكلية. • تساهم الأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم الموارد وتنفيذ برامج الكلية (مثلا توفير أماكن التدريب الميداني).
--	---	---	---

- المرحلة الخامسة
- صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية
- اجراءات صياغة عناصر الخطة
 - صياغة الرؤية والرسالة
 - تحديد القيم الجوهرية للكلية
 - صياغة الأهداف الإستراتيجية
 - تبني السياسات الحاكمة للكلية

اجراءات صياغة عناصر الخطة الاستراتيجية:

1. عقد ورش عمل على مستوى إدارة الكلية لإعادة النظر في رؤية ورسالة وقيم الكلية وأهدافها الاستراتيجية والاتفاق علي صياغة أولية وفق نتائج التحليل البيئي.
2. إعداد استبيان للأطراف المعنية لاستطلاع الرأي في الصيغة المقترحة المحدث لل رؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية للكلية وتوزيعه على الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية.
3. عقد اجتماع لفريق إعداد الخطة والقيادات وممثلين للأقسام العلمية والاطراف الخارجية الممثلة بمجلس الكلية لمناقشة الصيغة المحدث لل رؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.
4. اتخاذ الاجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة من نتائج جلسات العصف الذهني ونتائج تحليل الاستبيانات والوقوف علي الصياغة النهائية لعناصر الخطة وعليه تم تحديث الرؤية والرسالة وتحديد القيم والأهداف الاستراتيجية.
5. مراجعة الصيغة النهائية للرؤية والرسالة لغويا و ترجمتها الى اللغة الانجليزية.
6. اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية من مجلس الكلية.

صياغة الرؤية والرسالة

يعتمد فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية على ثلاث عناصر رئيسية عند صياغة الرؤية والرسالة وهذه العناصر هي:

- (1) الجودة في الصياغة.
- (2) التحليل البيئي للكلية.
- (3) التوافق بين رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة.

آلية مراجعة الرؤية والرسالة:

1. تكليف فريق التخطيط الاستراتيجي بالقيام بأعمال المراجعة الدورية لرؤية ورسالة الكلية.
2. تقييم سنوي لإنجازات الكلية مع رؤية ورسالة الكلية وذلك من خلال تقارير واستبيانات واجتماعات مع الأقسام العلمية المختلفة والطلاب والخريجين وهيئات المجتمع المدني.
3. تقييم كل 5 سنوات وذلك لمعرفة ما تم تحقيقه من رؤية الكلية ورسالتها واستكمال الإنجازات المطلوب تحقيقها لتحقيق رسالة الكلية.

نص الرؤية

كلية طب الفم والأسنان جامعة المستقبل تسعى الي الصدارة في التعليم والتميز في العلاج والريادة في البحث العلمي علي المستوى المحلي والاقليمي.

Vision

Faculty of Oral and Dental Medicine – Future Univrsty seeks prominence in education, distinction in treatment, and leadership within local and regional scientific research community.

نص الرسالة

تلتزم كلية طب الفم والأسنان جامعة المستقبل بتأهيل أطباء أسنان أكفاء لديهم المعرفة والمهارات المهنية والنزاهة للمنافسة محلياً وإقليمياً وتقديم خدمات علاجية متميزة ، ومواكبة التطور التكنولوجي في البحث العلمي للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع..

MISSION

Faculty of Oral and Dental Medicine - Future Univrsty is committed to qualify competent dentists who have the knowledge, professional skills , and integrity to compete locally and regionaly and provide exceptional dental treatment services, keeping abreast with scientific research technological development in order to contribute to community service and sustainable development.

للكلية الجوهرية القيم تحديد

تبنت الكلية القيم الجوهرية والتي تتفق وقيم الجامعة وتتضمن الآتي:

- المصداقية
- عدم التمييز
- الامانة العلمية
- المساءلة والمحاسبه
- المسئوليه المجتمعيه
- تقدير الكفاءات
- العمل الجماعي
- ضمان الجودة والتطوير المستمر
- القيادة الفعالة
- الريادة والابتكار

صياغة الغايات و الأهداف الإستراتيجية

لإمكان تحقيق رسالة الكلية ووفقاً لنتائج التحليلي البيئي الرباعي وضعت الكلية مجموعة من الغايات و الأهداف الإستراتيجية لسد الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول كالأتي:

غايات الكلية

1. تاهيل اطباء اسنان متميزين.
2. بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي.
3. خدمة مجتمعية موجهة للتنمية المستدامة.

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- 1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية.
- 2/1- تنمية المهارات والجدارات العملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب الخريجين .
- 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية.
- 4/1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية.

- 1/2- توجية البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية.
- 2/2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية وفق مستجدات سوق العمل.
- 3/2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية
- 2/4- دعم أنشطة البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة و تطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية
- 1/3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية المستدامة.
- 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.

السياسات الحاكمة للكلية

تبنت الكلية السياسات الأساسية الحاكمة لأداء جامعة المستقبل التالية:
وتتمثل تلك السياسات في التالي:

1. السياسة المالية
2. سياسة الموارد البشرية
3. سياسة الصحة والسلامة المهنية
4. سياسة القبول والتحويل والتوزيع
5. سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
6. سياسة التعليم والتعلم
7. سياسة الدراسات العليا والبحث العلمي
8. سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
9. سياسة العلاقات المحلية والإقليمية والدولية
10. سياسة التطوير وضمان الجودة

السياسة المالية

- اسم السياسة: السياسة المالية
- مسئولية التنفيذ: الأمين العام والمدير المالي للجامعة
- الهدف من السياسة: وضع وتطبيق الضوابط واللوائح الحاكمة لجميع جوانب العمليات المالية والمحاسبية وترسيخ مبدأ الرقابة الذاتية بما يضمن حماية مصالح الجامعة وكيانها.
- نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على كافة العمليات المالية المتعلقة بالجامعة وجميع كلياتها.

- **مرجعية السياسة:** السياسة المالية للدولة والوزارة المختصة ولوائح جامعة المستقبل.
 - **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة السياسة المالية كل عامين.
 - **إجراءات تنفيذ السياسة:**
1. تكون للجامعة / الكلية ميزانية مستقلة تتضمن الإيرادات والنفقات المتوقع تحصيلها وصرفها خلال السنة المالية وفق التواريخ المقررة من مجلس الجامعة.
 2. تعد الميزانية في ضوء الاحتياجات السنوية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية بالخطة الاستراتيجية ووفق توجهات مجلس الجامعة.
 3. تلتزم الجامعة / الكلية بتنوع وتطوير مصادرها المالية.
 4. توازن تخصيص الموارد المالية على احتياجات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لكليات وإدارات الجامعة.
 5. تطبق الجامعة معايير موحدة للتعامل مع إجراءات الدفع المالي تضمن كفاءة وفاعلية وسرعة دفع المستحقات والالتزامات المالية المترتبة على الجامعة للغير.
 6. تطبق الجامعة نظام فعال للرقابة الداخلية على العمليات المالية وإرشادات للتعامل مع المخالفات المالية ويعد حساب ختامي سنويا للعرض على مجلس الجامعة.

سياسة الموارد البشرية

- **اسم السياسة:** سياسة الموارد البشرية
 - **مسئولية تنفيذ السياسة:** امين عام الجامعة / الكلية
 - **الهدف من السياسة:** تتعلق هذه السياسة بتوفير العدد الكاف والمؤهل من الموارد البشرية وهيكلة ونظام إداري يتسم بالشفافية والنزاهة الأكاديمية والتميز في الأداء الفردي والمؤسسي، وتعزيز المشاركة في اتخاذ القرارات من خلال المجالس واللجان الحاكمة.
 - **نطاق تطبيق السياسة:** تطبق هذه السياسة على مختلف الوحدات الأكاديمية والإدارية وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والفنيين والطلاب.
 - **مرجعية السياسة:** قوانين وزارة التعليم العالي والخدمة المدنية واللوائح والقوانين والقرارات الإدارية المنظمة لعمل الجامعة.
 - **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.
 - **إجراءات تنفيذ السياسة:**
1. **سياسة اختيار وتعيين القيادات والموارد البشرية:** ترتبط هذه السياسة ببناء نظام متكامل وعادل يتضمن إجراءات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتعيين الموارد البشرية وفق آليات ومعايير موضوعية موثقة ومعلنة، وتحديد المرتبات والبدلات والعلاوات لكل وظيفة.

2. **سياسة تفويض السلطات والصلاحيات للقيادات الأكاديمية والإدارية:** تفوض القيادة العليا بعض سلطاتها للقيادات الأخرى وتمنحهم الصلاحيات الكافية لإنجاز المهام المفوضة إليهم من خلال عدد من الإجراءات منها التوصيف الوظيفي و تحديد المهام التي يمكن تفويضها أو التي لا يمكن تفويضها، وتقييم درجة المسؤولية عن الأعمال المفوضة.
3. **سياسة إعداد القيادات المستقبلية وتنمية قدرات الموارد البشرية:** تحرص الجامعة والكلية على تأهيل وتنمية مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية والموارد البشرية لتحقيق الأداء المتميز من خلال إجراءات منها رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع الخطط التدريبية وتنفيذها بواسطة المدربين المعتمدين وقياس أثر ومردود التدريب.
4. **سياسة تقييم أداء القيادات والموارد البشرية:** ترتبط هذه السياسة ببناء نظام شامل ومتكامل يتضمن إجراءات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والموارد البشرية وفق آليات ومعايير موضوعية موثقة ومعلنة، ويعتمد عليه في إصدار القرارات المتعلقة بالترقية وتجديد العقود. ويعتمد على التقييم الذاتي وتقيم الرئيس المباشر لتحقيق عدالة التقييم وإتاحة التغذية الراجعة حول مستوى أدائهم للاستفادة من نتائج التقييم في تحسين أدائهم.
5. **سياسة تعديل الهيكل التنظيمي وتحديث التوصيف الوظيفي:** تلتزم الجامعة وكل كلية بمراجعة الهياكل التنظيمية والتوصيف الوظيفي للجامعة و كافة كلياتها وكياناتها الأكاديمية والإدارية و تحقيق المرونة التنظيمية في النقل والندب، وضمان توزيع السلطات والصلاحيات وأعباء العمل بشكل متكافئ، وعلاقات سلطة واضحة بين مكونات الهيكل، وتعمل على تطويرها وفق نظام موحد واستحداث كيانات جديدة وفق الأنشطة المستحدثة أو نقل التبعية التنظيمية لبعضها من كيان لآخر.

سياسة الصحة والسلامة المهنية والتعامل مع الازمات

- **اسم السياسة:** سياسة الصحة والسلامة المهنية
- **مسئولية تنفيذ السياسة:** امين عام الجامعة / الكلية ورئيس لجنة الازمات والصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل.
- **الهدف من السياسة:** تتعلق هذه السياسة بتوفير إمكانات وتجهيزات الأمن والسلامة والتعامل مع الازمات وتوفير بيئة آمنة.
- **نطاق تطبيق السياسة:** تطبيق هذه السياسة على مختلف الوحدات الأكاديمية والإدارية وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والفنيين والطلاب.
- **مرجعية السياسة:** قوانين المنشآت واللوائح والقرارات الإدارية المتعلقة بالأمن والسلامة.

• آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.

• إجراءات تنفيذ السياسة:

1. توفير وصيانة منشآت الجامعة ومصادر التعليم والسكن الجامعي الصحي ووسائل النقل الآمنة.
2. الامتثال لمتطلبات القوانين المحلية والدولية والممارسات الصحيحة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.
3. توفير كافة معدات السلامة الوقائية وإمكانات الأمن والتعامل مع الأزمات.
4. توفير نظام فعال وخطط لإدارة الأزمات والصحة والسلامة المهنية وتأمين بيئة العمل.
5. إتاحة المعلومات والتدريب لتأدية العمل بشكل آمن والتعامل مع الأزمات.
6. الحرص على تنفيذ كافة الأنشطة بأسلوب آمن وسليم بحيث تحتل السلامة موقع الأولوية.
7. التخطيط لتحديد الأخطار المحتملة وتقييم المخاطر وإدارتها ومواجهة الأزمات والكوارث.
8. منع التدخين بالاماكن المغلقة بالحرم الجامعي.
9. الالتزام بمعايير الأمن والسلامة المهنية وقواعد مكافحة العدوى والتخلص الآمن من النفايات والمواد الخطرة والبيولوجية.

سياسة القبول والتحويل والتوزيع

- اسم السياسة: سياسة القبول والتحويل والتوزيع
 - مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - الهدف من السياسة: تتعلق هذه السياسة بوضع نظام عادل لقبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على البرامج المختلفة بالجامعة، والتحسين المستدام لعمليات القبول والتسجيل والتحويل والإرشاد الأكاديمي.
 - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على مختلف الكليات وعلى جميع الطلاب المصريين والوافدين.
 - مرجعية السياسة: قواعد القبول بالمجلس الأعلى للجامعات ولوائح الجامعة وكلياتها.
 - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل عامين.
 - إجراءات تنفيذ السياسة:
1. تحديد جميع متطلبات ومعايير وشروط القبول في الجامعة حسب ما يقره مجلس الجامعة.
 2. أولوية القبول للطلاب المصريين وفقا للمجموع.

3. يمكن للجامعة جذب طلاب وافدين من جنسيات مختلفة في ضوء الشروط والمعايير .
4. تقوم الجامعة بإصدار وإعلان شروط ومعايير القبول والوثائق المطلوبة للمصريين والوافدين سنوياً.
5. يتبع الطلبة الوافدين سياسات وإجراءات الجامعة.
6. عملية القبول بالجامعة تنافسية وفقاً لاجتياز اختبارات القبول والطاقة الاستيعابية للجامعة، وبذلك فإن تحقيق الطالب للشروط لا يعني قبوله بالجامعة.
7. تعتبر جميع طلبات القبول المقدمة مبدئية حتى يتم التحقق من مدى صحتها ومطابقتها للشروط.
8. توزيع الطلاب على البرامج الأكاديمية والتخصصات المختلفة وفقاً لرغبة الطالب أولاً، إضافة لبعض المعايير وفق الطاقة الاستيعابية للبرنامج ويتم وضعها من قبل القسم المختص.
9. يجوز للطلاب التحويل من وإلى الجامعة وفقاً للشروط والضوابط المعتمدة.
10. حراك الطلاب على المستوى الدولي.
11. يمكن للطلبة تقديم ومتابعة التظلمات والالتماسات الأكاديمية من خلال الإجراءات المحددة.
12. يجب دفع الرسوم الدراسية في وقتها وبالكامل وفقاً للمواعيد المعلنة في كل فصل دراسي، ويتحمل الطالب شخصياً مسؤولية الالتزامات المالية تجاه الجامعة وما يترتب عليها.

سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة

- اسم السياسة: سياسة الدعم الطلابي والمشاركة الطلابية في أنشطة الجامعة
- مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الهدف من السياسة: توضح هذه السياسة الإجراءات الخاصة والقواعد واللوائح المتعلقة بنظام دعم وأنشطة طلاب الجامعة لضمان كفاءة وفاعلية نظام الدعم الطلابي وأداء الأنشطة والريادة الطلابية دعماً لرسالة الجامعة.
- نطاق تطبيق السياسة: تطبيق هذه السياسة على جميع الكيانات المتعلقة بالطلاب وطلاب كليات الجامعة.
- مرجعية السياسة: قوانين الدولة والوزارة المختصة واللوائح الداخلية والقرارات المنظمة بالجامعة والكليات.
- آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة هذه السياسة كل ثلاثة أعوام.
- إجراءات تنفيذ السياسة:

1. الدعم المادي والرعاية الصحية للطلاب.
2. رعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة والمتعثرين دراسياً.

3. تقييم منظومة الدعم الطلابي واستمرارية تطوير الخدمات الطلابية الأكاديمية والإرشادية.
4. تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية و الاتحادات الطلابية.
5. تقوم الجامعة بتشجيع الأنشطة اللاصفية المتنوعة في مجالات المسرح والفنون الجميلة والأنشطة الثقافية والاجتماعية والتراثية والرياضية والترفيهية وتنمية المهارات القيادية.
6. تسعى الجامعة لتوفير المرافق والموارد والتسهيلات اللازمة لجميع الأنشطة الطلابية المناسبة.
7. استثمار الأنشطة الطلابية وتنويعها بما يحقق التنمية المتكاملة للطلاب.
8. مشاركة الطلاب في المجالس واللجان المعنية بشئون الطلاب.
9. إجراءات عادلة وفعالة لحماية حقوق الطلبة والتعامل مع المخالفات الطلابية وضمان عدم التمييز بجميع أنواعه في الجامعة.
10. التزام الجامعة بتوفير سكن آمن وصحي ومريح للطلبة ممن تنطبق عليهم شروط الإقامة في السكن الجامعي.
11. سلامة وصحة الطلبة بالالتزام بتوفير الخدمات الصحية اللازمة والتحويل إلى جهات صحية معتمدة للعناية بالصحة في الحالات والتوقيت المناسب.
12. تقديم الخدمات النفسية والتوجيه والإرشاد، بما فيها المسؤولية والحقوق والواجبات والسرية وحفظ السجلات.
13. تتخذ الجامعة الإجراءات الضرورية لتقديم الموارد اللازمة وتقنيات التدريس المناسبة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بما يضمن مشاركتهم الكاملة في عملية التعلم.
14. يحق للطلبة الوافدين الحصول على خدمات الطلبة المصريين في إطار سياسات وإجراءات الجامعة واعتماداً على نوع قبولهم في الجامعة، ووفقاً لتوافر الميزانية.

سياسة التعليم والتعلم

- اسم السياسة: سياسة التعليم والتعلم
- مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- الهدف من السياسة: إعداد وتأهيل الطلاب والخريجين علمياً ومهنياً وأخلاقياً من خلال برامج تعليمية متميزة تلبي احتياجات سوق العمل.
- نطاق تطبيق السياسة: تطبيق هذه السياسة على جميع برامج وطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكلية الجامعة.

- **مرجعية السياسة:** قوانين الدولة والوزارة المختصة واللوائح الداخلية والقرارات المنظمة بالجامعة والكليات.
- **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة هذه السياسة كل ثلاثة اعوام.
- **إجراءات تنفيذ السياسة:**
 1. **سياسة الغاء البرامج:** يمكن وقف البرامج - بالتعليق او الإلغاء - التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي لا تحقق المعايير المطلوبة.
 2. **سياسة استحداث البرامج الأكاديمية:** يجب عند استحداث وتطوير واعتماد البرامج الأكاديمية في جميع كليات الجامعة ما يلي:
 - الحاجة إلى هذا البرنامج استناداً إلى تحليل السوق ومشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
 - مراعاة البعد الدولي للبرامج الأكاديمية والبرامج المشتركة مع جامعات أجنبية متميزة.
 - تطابقه مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية وخططها الاستراتيجية ومع المعايير الأكاديمية القومية
 - توافر الموارد المادية والبشرية للبرنامج.
 - تخضع مقترحات إنشاء أو تعديل البرامج الأكاديمية لموافقة مجلس الكلية، ومجلس شئون التعليم والطلاب، ومجلس الجامعة.
 3. **سياسة إعداد المعايير الأكاديمية:** يجب اتباع إجراءات منهجية وعلمية سليمة عند تبني / اعداد المعايير الأكاديمية للبرامج مع توفير متطلبات تحقيقها.
 4. **سياسة إعداد وصياغة مخرجات التعلم للبرامج والمقررات الدراسية:** يراعى اتباع متطلبات الجودة وقياس مدى تحققها وتوجهات الجامعة من خلال مركز ضمان الجودة للكليات فيما يتعلق بقياس المخرجات التعليمية.
 5. **سياسة تقييم وتطوير البرامج :** وضع نظام لعمليات التقييم المستمر للبرامج و الاستفادة من نتائج التقييم في التطوير والتحسين المستمر للبرامج، ومراجعة جميع البرامج الأكاديمية سنوياً بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية.
 6. **سياسة رضا ذوي المصلحة عن مستوى الخريجين:** ترتبط هذه السياسة بقياس رأي الأطراف المعنية سنوياً عن مستوى خريج الجامعة بوسائل مناسبة من خلال لجان القياس وتقويم الأداء على مستوى الجامعة وكل كلية.

سياسة الدراسات العليا والبحوث

- اسم السياسة: السياسة البحثية وسياسة الدراسات العليا
 - مسئولية تنفيذ السياسة: نائب رئيس الجامعة / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
 - الهدف من السياسة: توفير بيئة جاذبة ومشجعة للبحث العلمي وتقديم حلول تطبيقية لمشكلات المجتمع واستحداث برامج الدراسات العليا وتشجيع المتميزين والمبدعين في العمل البحثي بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وتطوير التعاون المستدام وعقد الاتفاقيات في مجال الأبحاث مع الجامعات والمؤسسات البحثية الرائدة عالمياً
 - نطاق تطبيق السياسة: تطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة وعلى جميع المنح والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة وفي كافة برامج الدراسات العليا.
 - مرجعية السياسة: اللوائح والقوانين المنظمة في البحث العلمي والملكية الفكرية الخاصة بالدولة.
 - آلية مراجعة السياسة: يراعى مراجعة السياسة كل ثلاثة أعوام.
 - إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:
- 1- سياسة التفرغ العلمي: يمنح عضو هيئة التدريس ومعاونيه إجازة تفرغ علمي لدعم صغار الباحثين علمياً ومادياً .
 - 2- سياسة دعم المنح والمشاريع البحثية الممولة:
 - تشجع الجامعة المشاريع والمنح والأبحاث المشتركة مع المؤسسات التعليمية والبحثية محلياً وإقليمياً ودولياً وتضع قواعد للحصول عليها وخاصة الممولة من الجامعة.
 - تنافسية البعثات والمنح الداخلية والخارجية الممولة من الجامعة وفق الاحتياجات الفعلية للتخصصات.
 - 3- سياسة النشر العلمي: ترتبط هذه السياسة بما يلي:
 - دعم عمليات نشر وتسويق الإنتاج الفكري والعلمي المتميز بما يسهم في تحقيق الريادة المحلية والعالمية للجامعة.
 - تشجيع النشر العلمي في الدوريات العالمية ذات معامل التأثير المرتفع.
 - تشجيع النشر الدولي والبحوث الممولة والمشاركة بين الجامعة والجامعات الأجنبية.
 - 4- سياسة أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية: تلتزم الجامعة بما يلي:
 - تحقيق الشفافية والنزاهة في إجراء البحوث العلمية ونشرها، والتركيز على السرية وتضارب المصالح والحرية الأكاديمية في البحث العلمي عند ممارسة الباحثين لحقهم في البحث والنشر العلمي.
 - نشر ثقافة الملكية الفكرية في المجتمع الأكاديمي واستخدام الأساليب الموضوعية لحماية حقوق الملكية الفكرية والحد من التعدي عليها، وتقديم خدمات الملكية الفكرية.

- تحديد قواعد وضوابط حقوق الملكية الفكرية والتأليف وحماية ودعم براءات الاختراع والحقوق التجارية للملكية الفكرية التي تتم من خلال الجامعة.
- المراجعة الأخلاقية للأبحاث العلمية لمنع سوء السلوك البحثي لضمان وحماية حقوق المشاركين في البحث والحيوانات التي تجرى عليها الأبحاث.
- 5- سياسة استحداث / إلغاء البرامج الأكاديمية في الدراسات العليا: يجب عند استحداث وتطوير واعتماد برامج الدراسات العليا في جميع كليات الجامعة اتباع الإجراءات التالية:
 - مشاركة جهات التوظيف لتلبية متطلبات سوق العمل.
 - إعداد البرامج الحديثة المرتبطة باحتياجات خاصة لسوق العمل.
 - إعداد البرامج المشتركة مع جامعات أجنبية أخرى.
 - تبني إطاراً عاماً موحداً لإدارة برامج الدراسات العليا، ويجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها.
 - يمكن إلغاء برامج لا تتفق مع احتياجات سوق العمل ومصالح الطلبة أو لعدم إقبال الطلاب على الالتحاق بها.
- 7. سياسة القبول والتسجيل والإشراف العلمي: تحدد الجامعة قواعد موضوعية في القبول والتسجيل والإشراف العلمي على الرسائل العلمية.
- 8. سياسة دعم الأنشطة العلمية:
 - إنشاء ودعم مراكز التميز البحثي والمعامل البحثية النوعية.
 - دعم المجالات العلمية الدولية.
 - عقد المؤتمرات العلمية الدولية.
 - دعم اتفاقيات الخدمات الاستشارية بين الجامعة والجهات الخارجية.
 - للجامعة الحق في الحصول على مقابل لاستخدام مواردها في إجراء المشاريع البحثية الممولة من الخارج.

سياسة الشراكة والخدمة المجتمعية

- اسم السياسة: الشراكة والخدمة المجتمعية
- مسئولية تنفيذ السياسة: وكالة الجامعة / نائب العميد لشؤون خدمات المجتمع.
- الهدف من السياسة: تطبيق إجراءات لتخطيط وتنفيذ وتقييم الشراكة والخدمة المجتمعية وبناء علاقات متميزة مع القطاعات الحكومية والأهلية، واستخدام إمكانات الكلية البشرية والمادية لخدمة وتطوير المجتمع المحلي وحل المشكلات الصحية.

- **نطاق تطبيق السياسة:** تطبيق هذه السياسة على كافة الوحدات الجامعية ومنسوبي الجامعة من القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والطلبة.
- **مرجعية السياسة:.**
- **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة السياسة كل 3 سنوات.
- **إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:**

1. سياسة خدمة المجتمع: ترتبط هذه السياسة بما يلي:

- تقديم خدمة مجتمعية متنوعة ومتميزة وتوجيهها للاحتياجات الفعلية للمجتمع المحيط من خلال خطط سنوية وتوثيقها وعمل قواعد بيانات لها.
- تعمل الجامعة على تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الطلبة والعاملين بالجامعة ودعم الأنشطة التطوعية وتطوير العمل الأهلي والخيري.
- توفير الدعم اللازم لتمكين موارد الجامعة البشرية على اختلاف وظائفهم ومستوياتهم من المساهمة في خدمة المجتمع.
- تفاعل الجامعة مع المجتمع المحيط في تحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- تسويق البحوث التطبيقية للمساهمة في التنمية المستدامة.

2. سياسة عقد الشراكات المجتمعية:

- تشجع الجامعة والكلية عقد شراكات متنوعة وبناء علاقات متميزة مع مؤسسات المجتمع، وتدعم التفاعل والتواصل المستدام مع جميع قطاعاته على مختلف المستويات.
- الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني في محاربة الفقر والامية.
- الشراكة مع مؤسسات تعليمية وهيئات دولية للحد من أضرار تغير المناخ.
- الاتفاقيات الثقافية الدولية مع الجامعات الإقليمية والعالمية.

3. سياسة تنفيذ برامج التعليم المستمر والتدريب لطلاب وخريجي الجامعة وأطراف المجتمع:

ترتبط هذه السياسة بتصميم برامج للتعليم المستمر وفق الاحتياجات المجتمعية وتنفيذها لتنمية المهارات المهنية والحياتية وقياس مردودها.

4. سياسة استثمار تقديم الاستشارات المهنية للمجتمع: الاستفادة من الموارد المادية والبشرية

المتاحة للجامعة والكلية في تقديم الاستشارات الفنية والعلمية ومتابعة تنفيذها لحل القضايا وتقديم الحلول العلمية والعملية لمختلف المشكلات منها المجاني ومنها برسوم مخفضة.

سياسة العلاقات المحلية والإقليمية والدولية

- **اسم السياسة:** سياسة العلاقات المحلية والإقليمية والدولية

د ابراهيم الجندى: [go9] Commented

- **مسئولية تنفيذ السياسة:**
- **الهدف من السياسة:** ترتبط هذه السياسة.
- **نطاق تطبيق السياسة:**
- **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة السياسة كل عامين.
- **إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:**

سياسة التطوير وضمان الجودة

- **اسم السياسة:** سياسة ضمان الجودة والتطوير المستمر
- **مسئولية تنفيذ السياسة:** مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدة ضمان الجودة
- **الهدف من السياسة:** ترتبط هذه السياسة باجراءات التقويم الذاتي والتحسين المستمر لكافة ممارسات الجامعة وكتلياتها وفقا لمتطلبات معايير ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والاكاديمي.
- **نطاق تطبيق السياسة:** جميع ممارسات ومنسوبي الجامعة وكتلياتها البرامج الأكاديمية مثل الخطط الدراسية، والعمليات الأكاديمية والإدارية، والخدمات التي تقدمها الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين والعملاء والخريجين، وأصحاب المصلحة.
- **آلية مراجعة السياسة:** يراعى مراجعة السياسة كل عامين.
- **إجراءات تنفيذ السياسة / وصف السياسة:**
 1. اتباع نظم الجودة بالجامعة وكتلياتها وفق المعايير المحلية والعالمية.
 2. التركيز على الخطط طويلة الأجل وما ينبثق عنها من خطط تنفيذية سنوية.
 3. التقويم الذاتي والتعزيز والتطوير المستمر للأداء المؤسسي.
 4. استيفاء متطلبات الاعتماد المحلي والقومي والدولي.
 5. فاعلية مركز ضمان الجودة بالجامعة و وحدات ضمان الجودة بالكتليات في تقديم الدعم الفني.
 6. مشاركة كافة الفئات في أنشطة الجودة.

المرحلة الخامسة: اعداد الخطة التنفيذية

- تحديد أولويات الكلية خلال الخطة التنفيذية.
- وضع الأنشطة والإجراءات.
- تحديد المسؤوليات والإطار الزمني.
- وضع مؤشرات الاداء.
- تحديد التكلفة المقترحة ومصادر التمويل.

تحديد أولويات الكلية خلال الخطة التنفيذية

1. التطوير المستمر للبرامج التعليمية.
2. جودة التدريس وتدريب وتقويم الطلاب.
3. الاهتمام بالتوجه الوظيفي وريادة الأعمال لتهيئة الطلاب لسوق العمل .
4. تنمية قدرات الموارد البشرية بالكلية .
5. تطوير وتحديث بيئة وموارد التعلم والتعليم والتعلم.
6. تعزيز النظام الداخلي للجودة ونظم الإدارة.
7. تدعيم استخدام تكنولوجيا التعليم في العملية التعليمية .
8. المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث التطبيقية والاهتمام بالبحوث المشتركة.
9. تطوير وتحسين الخدمات والمشاركة المجتمعية.
10. تفعيل وعقد تفاهات و اتفاقيات مع المؤسسات التعليمية والبحثية محليا ودوليا.
11. تطوير وتحسين الأنشطة والخدمات الطلابية.

الغاية الاولى: تاهيل اطباء اسنان متميزين

الهدف الاستراتيجي الأول 1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/1/1 تفعيل اللائحة المحدثه لبرنامج البكالوريوس بعد اعتمادها من الجهات المختصة	دراسة الفجوة بين توصيف البرنامج الحالي مع اللائحة الداخلية المحدثه والمعايير الأكاديمية المتبناة.	يوليو 2022	- رؤساء الأقسام العلمية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	اعتماد اللائحة من الجهات المختصة و قبول الطلاب بالعام الدراسي 2022-2023	100000-75000 نظير اعتماد اللائحة من الوزارة
2/1/1 تحديد مستجدات تخصص طب الاسنان	توزيع استبانات استقراء سوق العمل على جهات التوظيف و الاطراف المعنية وتحليل نتائجها.	يوليو 2022 ويكرر سنويا	- رئيس لجنة القياس والتقويم - مدير وحدة ضمان الجودة	- دورية استقراء سوق العمل - دمج نتائج استقراء سوق العمل ببرنامج البكالوريوس	8000 - 10000 جنيه
	الاطلاع على برامج مناظرة لكليات طب الاسنان محليا و اقليميا و دوليًا.	يوليو 2022 ويكرر سنويا	رؤساء الأقسام العلمية	-----	-----
	- اعداد قائمة بالمعارف و المهارات المستجدة في مجال طب الاسنان وفقا لتحليل النتائج و مناقشتها بالمجالس الرسمية (ان وجدت) - دمج اقتراحات التطوير في توصيف البرنامج و مقرراته	اغسطس 2022 و يكرر سنويا	- رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة	-----	-----
3/1/1 الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب للمقررات و من تقارير تحليل نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج التعليمي	توزيع استبانات تقييم المقررات على الطلاب وتحليل النتائج.	فبراير و يونيو 2023 ويكرر سنويا	- رئيس لجنة القياس والتقويم - مدير وحدة ضمان الجودة	- عدد الطلاب المشاركين في استبيان تقييم المقرر - دورية تقييم الطلاب للمقرر و الاستفادة من نتائج تحليلها	8000 - 10000 جنيه مستلزمات طباعة وتصوير و

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
الحالى و المحدث	• اعداد تقارير سنوية عن نتائج الامتحانات و مدى تطور نسب النجاح و التقديرات ومناقشتها باللجان والمجالس الرسمية. • تحديد أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات.	• اغسطس 2023 ويكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • عميد الكلية	• دورية التقارير عن نتائج امتحانات الطلاب • استفادة الكلية منها في تطوير البرنامج والمقررات	احصائيات
4/1/1 الاستفادة من التقارير السنوية للمقررات والبرنامج وفق اللائحة القديمة و المحدثه	• اعداد الأقسام العلمية تقارير فصلية للمقررات. • اعداد تقرير سنوى لبرنامج البكالوريوس. • مناقشة التقارير باللجان والمجالس الرسمية وتحديد أوجه الاستفادة منها في تطوير البرنامج و المقررات.	• فبراير و يونيو 2023 ويكرر سنويا • اغسطس 2023 لللائحة القديمة / اغسطس 2027 لللائحة المحدثه ويكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية • أعضاء هيئة التدريس • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • عميد الكلية	• دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات و البرنامج • استفادة الكلية منها في تطوير البرنامج و المقررات	• 8000 - 10000 جنيه
5/1/1 اعداد/ تحديث دوري لتوصيف برنامج البكالوريوس والمقررات الدراسية	• اعداد توصيف برنامج البكالوريوس وفقا لللائحة المحدثه • تحديث برنامج البكالوريوس الحالى وفق التغذية الراجعة من تقارير البرنامج والمقررات ومن تحليل نتائج الامتحانات و مستجدات التخصص • مراجعة مصفوفة البرنامج/المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج/المقررات فى توصيف البرنامج وفق اللائحة القديمة و المحدثه	• يوليو—و/ أغسطس 2022 ويكرر سنويا	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • أساتذة المقررات • رؤساء الأقسام العلمية	• دورية تحديث البرامج والمقررات • توافق تصميم البرامج مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة • توافق توصيف المقررات مع البرامج	• 5000 - 7500 • مستلزمات طباعة وتصوير

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
	- اعتماد توصيف البرنامج المحدث في المجالس الرسمية. - اعلان التوصيف المحدث في بداية العام الجامعي للطلاب بالوسائل المناسبة.	- سبتمبر / أكتوبر 2022 ويكرر سنويا	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية	- توصيف محدث و معتمد لللائحة القديمة - توافر توصيف لللائحة المحدث	-----
6/1/1 مراجعة دورية لبرنامج البكالوريوس داخليا و خارجيا	- مراجعة و تحديث معايير اختيار المراجع الداخلى و الخارجى لتوصيف البرنامج و اعتمادها - اختيار المراجع الداخلى و الخارجى وفقا للمعايير المعتمدة - عرض و مناقشة تقارير المراجع الداخلى و الخارجى في المجالس واللجان الرسمية - دمج التغذية الراجعة من تقارير المراجعين فى توصيف البرنامج و المقررات	اغسطس 2023 ويكرر سنويا	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الاقسام العلمية	- دورية و اكمال تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات - نماذج فعليه من استفادة الكلية من التقارير في تطوير البرنامج	150.000 – 200.000 جنيه - نظير مراجعة توصيف البرنامج
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الأول في الثماني سنوات					– 254.000 337.500 جنية

الغاية الاولى: تاهيل اطباء اسنان متميزين

الهدف الاستراتيجي الثاني: 2/1- تنمية المهارات والجدارات العملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب و الخريجين .

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/2/1 دمج طرق التعلم الحديثة سنويا في استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم	- الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات ونتائج استبيانات الطلاب وتقارير البرنامج والمقررات في تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم. - دعم تطبيق التعلم الذاتي والمحاكاة و التعلم التجريبي المهني واكتساب مهارات التوظيف وريادة الاعمال لدى الطلاب و الخريجين. - تطبيق التعلم الالكتروني فى مقررات متطلبات الجامعة - تطبيق اليات لمتابعة مدى الالتزام بالاستراتيجية.	أكتوبر 2022 ومستمر حتى يونيو 2023 ويكرر سنويا	- رؤساء الأقسام العلمية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	- استراتيجيات التدريس والتعلم متنوعة ومعلنة وتحقق نواتج التعلم - تحديث دوري لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم - الالتزام بتطبيق الاستراتيجية - التوسع في أنشطة التعلم الذاتي والمحاكاة و التجريبي المهني و التعلم الالكتروني	-----
2/2/1 مراجعة توصيف وتصميم برنامج تدريب طلاب الامتياز وفقاً لنواتج التعلم.	- متابعة الإشراف علي تنفيذ التدريب. - تقويم أداء طلاب الامتياز في التدريب باستخدام أساليب وأدوات متنوعة. - استقصاء رأي طلاب الامتياز والمشرفين حول فاعلية التدريب داخل و خارج الكلية وتحليل النتائج - الاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير برنامج التدريب و تحديث كتيب متابعة اكتساب المهارات (log book)	سبتمبر 2022 الى اغسطس 2023 و يكرر سنويا أغسطس 2023 ويكرر سنويا	- مدير إدارة الامتياز - مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس لجنة القياس والتقييم	- تحديث توصيف برنامج التدريب و اعتماده و اعلانه - اكتمال تقارير المشرفين وملف انجاز (portofolio) طلاب الامتياز - فاعلية التدريب عند نسبة لا تقل عن 85% من طلاب الامتياز	16.000 – 20.000 جنيه مستلزمات طباعة وتصوير

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
3/2/1 استخدام طرقاً متنوعة ومنظورة لتقويم الطلاب تضمن تحقيق نواتج التعلم	ادخال نظم OSCE/ OSPE الامتحانات العملية و الاكلينيكية الممنهجة	مايو/ يونيو 2024	• رؤساء الأقسام العلمية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي • أعضاء هيئة التدريس	• تطبيق فعلى OSCE/ OSPE • توافر تقارير دورية عن نتائج تقويم الطلاب • فاعلية نظم تقويم الطلاب عند نسبة لا تقل عن 85% منهم	700.000 – 1.000.000
	• تطبيق آليات لربط الامتحانات بمخرجات التعلم وضمان عدالة وتأمين سرية الامتحانات. • توثيق نتائج تقويم الطلاب واعداد تقارير سنوية. • مناقشة تقارير نتائج الامتحانات في اللجان والمجالس الرسمية والاستفادة منها. • تطبيق قواعد معلنة وموثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.	أكتوبر 2022 ومستمر حتى يونيو 2023 ويكرر سنويا			
4/2/1 تطبيق نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً	• تحديد ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. • تعريف الطلاب بنظام الدعم المادي بوسائل متعددة. • استخدام البات فاعله لضمان رعايه صحيه ونفسيه واجتماعيه. • حصر معدل التغير في أعداد المستفيدين من الدعم الطلابي سنويا.	أكتوبر 2022 ويكرر سنويا	• مدير ادارة شئون التعليم والطلاب • المدير المالي للجامعة • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	• زيادة دورية في عدد المستفيدين من الدعم بنسبة لا تقل عن 5% سنويا • فاعلية نظام الدعم عند ما لا يقل عن 85% من الطلاب	16.000.000 - 20.000.000 جنيه
5/2/1 متابعة خريجي الكلية في سوق العمل والتواصل الفعال معهم.	• تحديث سنوي لقاعدة بيانات الخريجين. • وضع أساليب للتواصل مع جهات التوظيف. • لقاءات دورية بين الكلية والخريجين. • انشاء وتأسيس جمعيات صداقة/ رابط الكترونى للتواصل بين خريجي الدفقات المختلفة. • دعوة الخريجين للمشاركة في حفلات التخرج والتوجه الوظيفي وملتقى التوظيف. • مشاركة الخريجين في تطوير برامج الكلية.	يوليو 2023 ويكرر سنويا	• مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات • رئيس قسم الخريجين بالجامعة • رئيس لجنة متابعة الخريجين	• قواعد بيانات متكاملة ومحدثة للخريجين • مشاركة فاعلة للخريجين في أنشطة الكلية	500.000 – 750.000 جنيه

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
6/2/1 تنفيذ برامج متنوعة تنمي المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص.	• تحديد الاحتياجات التدريبية ومهارات سوق العمل للخريجين. • توفير برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر • قياس أثر ومردود التدريب على الخريجين.	يناير 2023	• مدير مركز التنمية المستمرة	• تنوع التدريب ما بين مهارات توظف ومهارات تخصصية • عدد ونسبة الخريجين المتدربين سنويا لاجمالي الخريجين	800.000 – 1.000.000 جنية
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثاني في الثماني سنوات					
18.016.000 – 22.770.000 جنية					

الغاية الاولى: تاهيل اطباء اسنان متميزين

الهدف الاستراتيجي الثالث: 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلانم القياسات المرجعية المحلية والدولية

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/3/1 فحص مدى مناسبة المباني والمنشآت والبنية التحتية وموارد التعلم لاعداد الطلاب والمواصفات القياسية	• تحديث وثيقة دليل الابنية والمنشآت والتقييم الكمي للمباني والقاعات والمعامل والمكتبة وتجهيزاتها. • مراجعة سنوية لمدى ملائمة المباني وموارد التعلم وإمكانات الامن والسلامة.	يوليو - اغسطس 2022 ويكرر سنويا	• مدير المبنى • مدير الإدارة الهندسية • مدير وحدة ضمان الجودة	• تحديث سنوي لوثيقة التقييم الكمي • مباني وموارد تعلم تتفق والقياسات المرجعية	-----
	• صيانة سنوية للبنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل والعيادات والمستشفى.	يوليو - اغسطس 2022 ويكرر سنويا	• مدير المبنى • مدير الإدارة الهندسية • مدير العيادات	• خطة صيانة مفعلة وعقود و تقارير صيانة دورية	12.000.000 – 13.000.000 جنية

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
للهيئة	• تطبيق إجراءات مناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة بالبيئة الداخلية للكلية. • توفير التجهيزات الملائمة مثل أمن المعامل والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية. • التدريب على خطة الإخلاء	يوليو 2022 حتى يونيو 2030	• رئيس لجنة الازمات والكوارث • رئيس ادارة الامن والسلامة والصحة المهنية بالجامعة	• إمكانات امن وسلامة تتفق والقياسات المرجعية • تنفيذ عدد من 6-8 تجربة إخلاء بنهاية الخطة	1.000.000 – 2.000.000 جنيه
2/3/1 توفير أدوات و مواد متطوره لتدريب الطلاب والامتياز بالعيادات والمستشفى.	• تحديد ادوات وموارد تدريب الطلاب اللازمة سنويا • حصر سنوي للكميات المتواجدة بمخزن الكلية. • تكليف ادراة المشتريات لتوفير الأدوات والمواد والمستهلكات سنويا.	أغسطس - سبتمبر 2022 ويكرر سنويا	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • مدير العيادات • مدير إدارة المشتريات • امين المخزن	• توافر كافة مستلزمات التدريب بالعيادات والمستشفى	80.000.000 – 100.000.000 جنيه
3/3/1 تحديث وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية	• توفير و تحديث عدد كافي من الحاسبات. • اتاحة شبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت فائق السرعة لكافة الاطراف. • تحديث الموقع على شبكة الإنترنت وتنويع الخدمات المتوافرة من خلاله. • رفع كفاءة نظام الموودل Moodle وزيادة عدد مستخدميه • اتاحة استخدام المكتبة الإلكترونية المركزية وبنك المعرفة المصري. • استكمال نظم ميكنة إدارة المعلومات MIS وقواعد البيانات.	يوليو – سبتمبر 2023 وتكرر سنويا	• مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات • مسنول الموقع الالكتروني • مدير إدارة المشتريات	• عدد من الحاسبات الحديثة • تحقق القياسات المرجعية • زيادة عدد مستخدمي الموودل • موقع الكتروني محدث • وزيادة زائرية • زيادة نسبة الاطلاع على بنك المعرفة • عدد مستخدمين نظم ميكنة إدارة المعلومات	750.000 – 800.000 جنيه
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثالث في الثماني سنوات					
93.750.000 – 115.800.000 جنيه					

الغاية الاولى: تاهيل اطباء اسنان متميزين

الهدف الاستراتيجي الرابع: 4/1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية.

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/4/1 تحديث الهيكل التنظيمي بما يلائم حجم ونوع أنشطة الكلية	- مراجعة مدى ملائمة الهيكل التنظيمي الحالي لحجم ونوع أنشطة الكلية وتحديد مجالات التحديث اللازمة. - استحداث ودمج لجان بالهيكل لتلبية احتياجات التطوير ومتطلبات الجودة. - اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإعلانه للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة.	يوليو - أغسطس 2022	- مدير وحدة ضمان الجودة - عميد الكلية	- ملاءمة الهيكل التنظيمي - انشاء ما لا يقل عن 5 لجان لتلبية احتياجات التطوير ودمجهم بالهيكل	5000 – 10000 جنيه مستلزمات طباعة و إعلان الهيكل التنظيمي
2/4/1 تحديث دوري للتوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية وفق الهيكل التنظيمي المحدث	- مراجعة متطلبات شغل كل وظيفة في التوصيف الوظيفي. - تحديث التوصيف الوظيفي وفقا للهيكل المحدث - اعتماد التوصيف الوظيفي المحدث من مجلس الكلية ومجلس الجامعة وإعلانه بوسائل مناسبة ومتعددة. - استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة بالكلية.	يوليو - سبتمبر 2022	- مدير وحدة ضمان الجودة - عميد الكلية	- توصيف وظيفي محدث لجميع الوظائف - توافر نماذج فعلية لتفعيل التوصيف الوظيفي	5000 – 10000 جنيه مستلزمات تصوير وطباعة كتيب التوصيف الوظيفي

الأهداف الإجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
3/4/1 اختيار أفضل القيادات الأكاديمية والإدارية والفئات المختلفة من الموارد البشرية	- استخدام المعايير المعتمدة للتعيين و الانتداب - الإعلان عن المعايير والوظائف الشاغرة - متابعة الالتزام بتطبيق المعايير عند الاختيار - وضع نظام للترقيات يعتمد على الكفاءة	أكتوبر 2022	- مدير المستشفى - عميد الكلية	التزام الكلية بتطبيق المعايير وتوافر نماذج فعلية لمن تم اختيارهم	بند مرتبات
4/4/1 تدريب متنوع لجميع القيادات الأكاديمية والإدارية والفئات المختلفة من الموارد البشرية	- تحديد الاحتياجات التدريبية سنويا ووضع خطط لتدريب القيادات الأكاديمية والإدارية والفئات المختلفة من الموارد البشرية - تنفيذ برامج متنوعة لتنمية القدرات الادارية و السلوكية و الفنية. - قياس مردود التدريب على الأداء والاستفادة منها في تطوير التدريب.	يوليو 2022 – يونيو 2030	- رئيس لجنة التدريب - مدير وحدة ضمان الجودة - مدير المستشفى	- تنفيذ ما لا يقل عن 85% من خطة التدريب - تحسن الأداء في راي 85% من الأطراف المستفيدة - تدريب متنوع للفنيين والتمريض	500.000 – 800.000 جنيه مقابل تنفيذ الدورات التدريبية
5/4/1 وضع نظام لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والفئات المختلفة من الموارد البشرية	- تحديث معايير موضوعية وآليات لتقييم الاداء - اعلان المعايير والآليات بوسائل مناسبة. - إخطار ومناقشة نتائج التقييم معهم والاستفادة منها في المساءلة والمحاسبة وتطوير الاداء. - قياس اراء الأطراف المستفيدة حول كفاءة الأداء	يوليو – أغسطس 2023	- رئيس لجنة القياس والتقويم - مدير وحدة ضمان الجودة - عميد الكلية - مدير ادارة الموارد البشرية	الاستفادة من نتائج التقييم في المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.	5000 - 7000 مستلزمات تصوير وطباعة الاستبيانات
6/4/1 تطبيق نظم وآليات شفافة للمساءلة والمحاسبية	- الإعلان عن اليات المساءلة والمحاسبية الموجودة بوثيقة ميثاق العمل. - تطبيق آليات المساءلة والمحاسبة .	يوليو – أغسطس 2023	- مدير وحدة الجودة - عميد الكلية - مدير إدارة الموارد البشرية	الالتزام بتطبيق اليات المساءلة والمحاسبية على كافة الاطراف	----
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الرابع في الثماني سنوات					
515.000 – 827.000 جنيه					

الغاية الثانية : بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي.

الهدف الاستراتيجي الخامس: 1/2- توعية البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية.

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/1/2 ربط مجالات الخطة البحثية بالتوجهات القومية و مشاكل المجتمع و التحديث المستمر لها ومتابعة مدى الالتزام بها	- دراسة احتياجات المجتمع وألوياته. - تحديد المجالات البحثية للأقسام العلمية - مناقشة التوجهات القومية برؤية مصر 2030 فيما يخص البحث العلمي	يوليو - أغسطس 2022	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي رؤساء الأقسام العلمية	مجالات بحثية تخدم قطاعات متنوعة بالمجتمع	5000 – 10000 جنيه مستلزمات طباعة وانتقالات
	- اعتماد وطباعة وإعلان الخطة البحثية 2030/2022 - تطبيق الية لمتابعة الالتزام بالمحاور والنقاط البحثية	يناير - مارس 2026	رؤساء الأقسام العلمية عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	التزام الأقسام العلمية بمحاور الخطة بنسبة لا تقل عن 75%	50000 – 100000 جنيه مستلزمات طباعة وتصوير

2/1/2 التوسع في البحوث التطبيقية والمشاركة لخدمة القطاعات المجتمعية المختلفة	• دعوة الجهات المعنية لمناقشة مشاكل المجتمع وتحديد أولوياته من البحوث التطبيقية. • تحديد التخصصات والمجالات التي يمكن للكلية اجراء بحوث تطبيقية ومشاركة فيها. • تطبيق الية لدعم تمويل البحوث التطبيقية و المشاركة بين الأقسام العلمية والكليات المناظرة والجهات البحثية محليا ودوليا. • تقديم جوائز مادية ومعنوية للأبحاث التطبيقية والمشاركة بين الأقسام أو مع جهات خارجية.	اكتوبر 2022 حتى يونيو 2030	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي رؤساء الأقسام العلمية أعضاء هيئة التدريس	عدد الأبحاث التطبيقية والمشاركة التي تخدم المجتمع	1.500.000 – 2.000.000 جنيه مقابل حضور وضيافة الجهات المعنية ودعم الأبحاث المشاركة والتطبيقية
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الخامس في الثماني سنوات					1.555.000 – 2.110.000 جنيه

الغاية الثانية : بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي
الهدف الاستراتيجي السادس: 2/2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية وفق مستجدات سوق العمل.

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/2/2 تفعيل اللائحة المحدثه لبرامج الدراسات العليا بعد اعتمادها من الجهات المختصة	• دراسة الفجوة بين توصيف البرنامج الحالي مع اللائحة الداخلية المحدثه والمعايير الأكاديمية المتنبأه.	• يوليو 2022	• رؤساء الأقسام العلمية • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	• اعتماد اللائحة من الجهات المختصة وقبول الطلاب بالعام الدراسي 2022-2023	100000-75000 نظير اعتماد اللائحة من الوزارة

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
2/2/2 تحديد مستجدات تخصص طب الاسنان	• توزيع استبانات استقراء سوق العمل على جهات التوظيف و الاطراف المعنية وتحليل نتائجها.	• يوليو 2022 ويكرر سنويا	• رئيس لجنة القياس والتقويم • مدير وحدة ضمان الجودة	• دورية استقراء سوق العمل • دمج نتائج استقراء سوق العمل ببرنامج البكالوريوس	• 8000 - 10000 جنيه ----- -----
	• الاطلاع على برامج مناظرة للدراسات العليا لكليات طب الاسنان محليا و اقليميا و دوليًا.	• يوليو 2022 ويكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية		
	• اعداد قائمة بالمعارف و المهارات المستجدة في مجال طب الاسنان وفقا لتحليل النتائج و مناقشتها بالمجالس الرسمية (ان وجدت) • دمج اقتراحات التطوير في توصيف البرنامج و مقرراته	• اغسطس 2022 يكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية • مدير وحدة ضمان الجودة		
3/2/2 الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب للمقررات و من تقارير تحليل نتائج الامتحانات في تطوير البرامج التعليمية الحالي و المحدث	• توزيع استبانات تقييم المقررات على الطلاب وتحليل النتائج.	• فبراير و يونيو 2023 ويكرر سنويا	• رئيس لجنة القياس والتقويم • مدير وحدة ضمان الجودة	• عدد الطلاب المشاركين في استبيان تقييم المقرر • دورية تقييم الطلاب للمقرر و الاستفادة من نتائج تحليلها • دورية التقارير عن نتائج امتحانات الطلاب • استفادة الكلية منها في تطوير البرنامج والمقررات	• 8000 - 10000 جنيه مستلزمات طباعة وتصوير و احصائيات
	• اعداد تقارير سنوية عن نتائج الامتحانات و مدى تطور نسب النجاح و التقديرات ومناقشتها باللجان والمجالس الرسمية. • تحديد أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج والمقررات.	• اغسطس 2023 ويكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • عميد الكلية		
4/2/2 الاستفادة من التقارير السنوية للمقررات والبرامج وفق اللانحة القديمة و المحدثه	• اعداد الأقسام العلمية تقارير فصلية للمقررات.	• فبراير و يونيو 2023 ويكرر سنويا	• رؤساء الأقسام العلمية • أعضاء هيئة	• دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات و البرنامج • استفادة الكلية منها في تطوير	• 8000 - 10000 جنيه

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
	• اعداد تقرير سنوى لبرامج الدراسات العليا. • مناقشة التقارير باللجان والمجالس الرسمية وتحديد أوجه الاستفادة منها في تطوير البرنامج و المقررات.	• أغسطس 2023 • للائحة القديمة / • أغسطس 2027 • للائحة المحدثـة • ويكرر سنويا	• التدريس • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • عميد الكلية	البرنامج و المقررات	
5/2/2 اعداد/ تحديث دوري لتوصيف برامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية	• اعداد توصيف برنامج البكالوريوس وفقا للائحة المحدثـة • تحديث برامج الدراسات العليا الحالية وفق التغذية الراجعة من تقارير البرنامج والمقررات ومن تحليل نتائج الامتحانات و مستجدات التخصص • مراجعة مصفوفة البرنامج/المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج/المقررات فى توصيف البرنامج وفق اللائحة القديمة و المحدثـة	• يوليو- / أغسطس 2022 • ويكرر سنويا	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • أساتذة المقررات • رؤساء الأقسام العلمية	• دورية تحديث البرامج و المقررات • توافق تصميم البرامج مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة • توافق توصيف المقررات مع البرامج	• 5000 - 7500 • مستلزمات طباعة وتصوير
	• اعتماد توصيف البرنامج المحدث في المجالس الرسمية. • اعلان التوصيف المحدث في بداية العام الجامعي للطلاب بالوسائل المناسبة.	• سبتمبر / أكتوبر 2022 • ويكرر سنويا	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • عميد الكلية	• توصيف محدث و معتمد لللائحة القديمة • توافر توصيف لللائحة المحدثـة	-----

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
6/2/2 مراجعة دورية لبرامج الدراسات العليا داخليا و خارجيا	- مراجعة و تحديث معايير اختيار المراجع الداخلي و الخارجي لتوصيف البرنامج و اعتمادها - اختيار المراجع الداخلي و الخارجي وفقا للمعايير المعتمدة - عرض و مناقشة تقارير المراجع الداخلي و الخارجي في المجالس واللجان الرسمية - دمج التغذية الراجعة من تقارير المراجعين فى توصيف البرنامج و المقررات	- أغسطس 2023 - ويكرر سنويا	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الاقسام العلمية	- دورية واكتمال تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لتوصيف البرنامج والمقررات - نماذج فعلية من استفادة الكلية من التقارير في تطوير البرنامج	150.000 – 200.000 جنيه نظير مراجعة توصيف البرنامج
اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي السادس في الثمانى سنوات					246.800 – 337.500 جنية

الغاية الثانية : بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي

الهدف الاستراتيجي السابع: 3/2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
-------------------	-----------------	---------	-----------------	----------------------------------	------------------

15000 – 20000 جنيه مستلزمات طباعة وثيقة العمل المحدثة	• تحديث دوري للوثيقة • وثيقة متكاملة لميثاق العمل • معتمدة ومعلنة • وعى الأطراف المعنية بميثاق العمل	• رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي • مدير وحدة ضمان الجودة	يوليو - اغسطس 2022 يوليو 2024 يوليو 2026 و يوليو 2028	• مراجعة الوثيقة بصورة دورية وبحث إمكانية تحديثها وفق التغذية الراجعة. • تحديث وثيقة ميثاق العمل بالكلية • اعتماد و نشر وثيقة ميثاق العمل وطباعتها وإتاحة التعرف عليها للأطراف المعنية.	1/3/2 التحديث المستمر لوثيقة ميثاق العمل بالكلية ومتابعة الالتزام بها
----	• التزام مجتمع الكلية ببنود ميثاق العمل. • اتخاذ إجراءات في حالة عدم الالتزام بها.	• عميد الكلية	سبتمبر 2022	• تطبيق آليات ضمان الالتزام بوثيقة ميثاق العمل ومتابعة تنفيذها	
----	• التزام الباحثين بالكلية بأخلاقيات البحث العلمي • وعي الأطراف المعنية بأخلاقيات البحث العلمي • عدم رصد حالات تعدي على حقوق الملكية الفكرية بالكلية	• رئيس لجنة أخلاقيات البحث العلمي • وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي • عميد الكلية	سبتمبر 2023 و يكرر كل ثلاث سنوات	• مراجعة تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لتتفق والارشادات الدولية والضوابط المحلية. • مراجعة دورية لضوابط عمل وإجراءات تشغيل اللجنة واعداد التقارير السنوية. • ارساء ثقافة أخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية و مراقبة تطبيقها. • استخدام برامج كشف الاقتباس العلمي. • تطبيق إجراءات الحفاظ على الملكية الفكرية.	2/3 /2 الحد من الاقتباس العلمي والتعدي على حقوق الملكية الفكرية
30.000 – 50.000 مقابل طباعة الكتيبات	• تنوع وشمولية وحداثة المعلومات المنشورة • رضا الأطراف المعنية عن الموقع الالكتروني	• عميد الكلية • مدير وحدة الجودة • مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات • مسئول الموقع الالكتروني	يوليو 2022 و مستمر حتى يونيو 2030	• تطبيق آليات لضمان المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن الكلية. • إتاحة المعلومات الكافية عن الكلية في الوسائل المختلفة • تحديث الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات. • تنوع المعلومات المنشورة عن الكلية وتحديثها بصفة دورية.	3/3/2 المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن الكلية
70.000 – 45.000 جنيه	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي السابع في الثماني سنوات				

الغاية الثانية : بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي

الهدف الاستراتيجي الثامن: 2/ 4 دعم أنشطة البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/4/2 توفير الموارد المادية والتجهيزات اللازمة للعملية البحثية.	- حصر الامكانيات المادية من معامل بحثية وأجهزة والتحقق من ملائمتها للبحث العلمي. - انشاء قواعد بيانات لربط المعامل ووحدات الأبحاث والأجهزة العلمية الموجودة بكلية الجامعة.	يناير - ابريل 2023	رئيس لجنة دعم وتنمية البحث العلمي	قواعد بيانات متكاملة عن إمكانات الكلية وكليات الجامعة البحثية	----
2/ 4/ 2 دعم الكيانات المعنية بالبحث العلمي وريادة الأعمال والابتكار.	- انشاء مراكز بحثية متخصصة في خواص المواد وهندسة الخلايا والخلايا الجذعية - استمرارية تفعيل لجنة دعم وتنمية البحث العلمي - استمرارية تفعيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي	يوليو 2025 حتى يونيو 2027 سبتمبر 2022	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	- تفعيل عدد 3 مراكز بحثية متكاملة - لجان مفعلة لدعم وتنمية البحث العلمي	3.000.000 – 3.500.000 جنيه
3/4/2 تنمية قدرات الباحثين لتحسين مخرجات البحث العلمي.	- دراسة احتياجات الباحثين من الدورات العلمية المتخصصة في البحث العلمي - عقد ورش عمل لتنمية قدرات الباحثين وفق برامج الكلية التدريبية.	يوليو 2022 حتى يونيو 2030	رئيس لجنة التدريب ومدير وحدة ضمان الجودة	عقد ما لا يقل عن 10 دورات تدريبية متنوعة لتنمية قدرات الباحثين بنهاية الخطة	75.000 – 100.000 جنيه
4/4/2 تشجيع ودعم النشر الدولي والبحوث المتميزة والمبتكرة.	- تقديم جوائز مادية ومعنوية للنشر العلمي في الدوريات ذات معامل التأثير المرتفع. - تحليل تطور الإنتاج البحثي سنويا ومتوسط النشر الدولي. - تقديم الرعاية للباحثين المتميزين في البحث العلمي. - تطبيق اليات لزيادة الإنتاج البحثي.	يونيو – سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	- حجم النشر العلمي دوليا ونسبته الى النشر العلمي محليا وإقليميا - نصيب عضو هيئة التدريس من الإنتاج البحثي المنشور في 5 سنوات (بحث/عضو هيئة تدريس سنويا)	43.000.000- 43.250.000 جنيه دعم الأبحاث المنشورة دوليا والمتميزة

5/4/2 دعم الباحثين مادياً لحضور الندوات والمؤتمرات العلمية الدولية وعرض أبحاثهم	- تقديم مكافآت مادية و لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية. - تقديم جوائز معنوية لمشاركة الطلاب في الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والدولية أو الأنشطة العلمية الاخرى	يوليو 2022 حتى يونيو 2030	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي - عميد الكلية	- عدد المؤتمرات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس - عدد الباحثين اللذين تلقوا دعماً لحضور المؤتمرات وإلقاء أبحاث - عدد الطلاب المشاركين في ندوات او مؤتمرات علمية	2.000.000 - 2.500.000 جنيه
6/4/2 دعم وتحفيز الأنشطة العلمية الأخرى.	- حصر الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى بالكلية سنوياً وتحديث قواعد البيانات الحصول على عدد من المشروعات والشراكات البحثية والعلمية محلياً ودولياً. - تمكين الطلاب من المشاركة في الأبحاث والمشروعات البحثية. - تطبيق البنية للتوسع في البعثات والمنح والمهام العلمية وتوفير قنوات اتصال وفرص سفر متنوعة للباحثين.	يوليو 2022 حتى يونيو 2030	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي - مدير المجلة العلمية - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	- قواعد بيانات متكاملة ومحدثة للإنتاج البحثي والأنشطة العلمية - عدد ونوعية ومردود الشراكة والمشروعات البحثية - نسبة مشاركة الطلاب في المشروعات البحثية والأنشطة العلمية - زيادة عدد المبعوثين للخارج	2.600.000 - 2.750.000 جنيه
	- الاشتراك في عضوية هيئات وجمعيات دوليه ومحلية وفي تحكيم أبحاث. - تشجيع الباحثين للتقدم لجوائز الدولة والحصول على براءات اختراع.	يوليو 2024	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحث العلمي	- عدد الجوائز وبراءات الاختراع. - عدد الباحثين الحاصلين على جوائز الدولة التقديرية والمشاركين في هيئات وتحكيم أبحاث.	100.000 - 125.000 جنيه
	استمرار دعم تمويل إقامة مؤتمر علمي دولي خاص بالكلية بصورة منتظمة وتطويره.	مارس - إبريل 2024 ويكرر كل سنتين	عميد الكلية	دورية عقد المؤتمر وزيادة وتنوع المشاركين	5.750.000 - 6.000.000 جنيه
	تطبيق المعايير الدولية في المجلة العلمية المحكمة عالمياً لزيادة معامل التأثير.	ديسمبر 2024	رئيس تحرير المجلة	دورية اصدار المجلة ودخولها في فهرسة العالمية وارتفاع معامل التأثير	1.500.000 - 2.500.000 جنيه

اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي الثامن في الثمانى سنوات	58.075.000 – 60.800.000 جنيه
---	---------------------------------

الغاية الثالثة: خدمة مجتمعية موجهة للتنمية المستدامة

الهدف الاستراتيجي التاسع: 1/3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية المستدامة.

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/1/3 تنفيذ خطه لخدمة المجتمع وتنمية البيئه وفق احتياجات المجتمع	- حصر الأنشطة المتنوعه التي يمكن ان تقدمها الكلية والجامعة من خلال الخطة سنويا. - تنفيذ برامج توعيه بأنشطة خطة خدمة المجتمع وتشجيع الاطراف المعنيه للمشاركة. - تطبيق البات لمتابعة تنفيذ أنشطة خطة خدمة المجتمع. - تنوع الخدمات المجتمعية ما بين تعليمية وبحثية واجتماعية وفق أهداف التنمية المستدامة. - انشاء قاعدة بيانات لخدمات وانشطه خدمة المجتمع.	يوليو 2022 حتى يونيو 2023 وتكرر الخطة سنويا	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- الالتزام بتنفيذ ما لا يقل عن 85% من أنشطة الخطة - توافر تقارير دورية عن تنفيذ الخطة - قواعد بيانات متكاملة - عدد المشاركين في أنشطة خدمة المجتمع - عدد الأنشطة المجتمعية المنفذة المتوافقة مع اهداف التنمية المستدامة	7.000.000 - 8.000.000 جنيه
2/1/3 تقديم خدمات طبية متميزة للمرضى بالمجان.	- مكنة نظام تسجيل المرضى لضمان متابعة الحالات. - إضافة خدمات وأنواع علاج حديثة مجانا. - تحسين نظام واوقات وسائل نقل المرضى. - قياس اراء المرضى عن الخدمات المقدمة والاستفادة منها في تحسين الخدمة	سبتمبر 2022 سبتمبر 2023 ويكرر سنويا	- مدير مستشفى الاسنان - رئيس لجنة شئون المرضى - رئيس لجنة القياس والتقويم - مدير وحدة ضمان الجودة	- زيادة عدد المرضى المستفيدين - جودة الخدمات المقدمة في رأي ما لا يقل عن 85% من المرضى	1.000.000 – 2.000.000 جنيه

	• عدد الاتفاقيات المبرمة	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو 2023	• تجديد الاتفاقيات المبرمة في مجال علاج المرضى • عقد اتفاقيات جديدة مع مؤسسات المجتمع المدني في مجال خدمة وعلاج المرضى غير القادرين.	
7.500- 10.000 جنيه	• دورية قياس اراء المجتمع • فاعلية الدور المجتمعي للكلية عند ما لا يقل عن 85% من الأطراف المجتمعية	• رئيس لجنة القياس والتقويم • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو 2023 ويكرر سنويا	• استخدام الاستبيانات واللقاءات لقياس اراء المجتمع في الخدمات المقدمة. • تحليل وتقييم اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل. • الاستفادة من نتائج التحليل واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة.	3/1/3 قياس اراء المجتمع عن دور الكلية والمستشفى وخدماتها
8.007.500 – 10.010.000 جنيه	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي التاسع في الثمانى سنوات				

الغاية الثالثة: خدمة مجتمعية موجهة للتنمية المستدامة
الهدف الاستراتيجي العاشر: 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.

الأهداف الاجرائية	الأنشطة والمهام	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة المقترحة
1/2/3 زيادة التمثيل الفاعل بالمجالس واللجان المختلفة بالكلية	• انشاء قاعدة بيانات للاطراف المجتمعية المعنية للتواصل معهم. • تمثيل الاطراف المجتمعيه في تشكيل مجالس ولجان الكليه المختلفة. • عرض ومناقشة قضايا تعليمية وبحثية ومجتمعية واخذ مقترحاتهم في تطوير البرامج. • توفير بيانات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلو المجتمع.	سبتمبر 2022 و مستمر سنويا حتى يونيو 2030	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	• تنوع وزيادة نسبة المشاركة الفاعلة للأطراف المجتمعية في مجالس ولجان الكلية • مردود المشاركة في تطوير برامج الكلية	400.000- 500.000جنيه مقابل حضور جلسات اللجان والمجالس
2/2/3 زيادة المشاركة المجتمعية الفعالة في أنشطة الكلية	• اجراء مقابلات مع قطاعات المجتمع المعنية وعقد ندوات وملتقيات دورية بالكلية مع المستفيدين للمشاركة في تطوير البرامج. • عقد ملتقى سنوي للتوظيف يضم مؤسسات المجتمع المستفيدة من خريجي الكلية لتوفير فرص عمل. • دعوة مسئولى القطاعات الخدميه وشركات مستلزمات الاسنان للندوات و المؤتمرات وحلقات المناقشة وحفلات التخرج وغير ها.	أكتوبر - نوفمبر 2023 و مستمر سنويا	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	• دورية عقد الندوات والملتقيات • زيادة وفاعلية حضور الأطراف المجتمعية • مردود المشاركة المجتمعية في تطوير أنشطة الكلية	1.500.000 – 2.000.000 جنيه مقابل عقد الملتقي التوظيفي

---	عدد قطاعات المجتمع والمؤسسات التي لديها استعداد لعقد شراكة واتفاقيات	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو – سبتمبر 2022	- حصر إتفاقيات الشراكة ومذكرات التفاهم القائمة بين الكلية وقطاعات المجتمع والمؤسسات ذات الصلة. - التواصل مع قطاعات المجتمع المحلي والمؤسسات العلمية الاقليمية والعالمية المتميزة التي يمكن عقد اتفاقيات معها.	3/2/3 التوسع في الشراكات والاتفاقيات المجتمعية المحلية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة إقليميا ودوليا.
150.000 – 200.000 مقابل تنفيذ الاتفاقيات المحلية	- عدد ومردود الاتفاقيات ومذكرات التفاهم المبرمة - مردود الاتفاقيات مع المجتمع المحلي والمؤسسات الاجنبية	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	يوليو 2023 حتى يونيو 2030	- عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي لتوفير أماكن جديدة لتدريب الطلاب. - عقد اتفاقيات تبادل خدمات مع جمعيات المجتمع المدني ومتابعة تنفيذها.	
18.000.000 - 20.000.000 جنيه مصرى		- نائب رئيس الجامعة للعلاقات الخارجية والثقافية - عميد الكلية	ديسمبر 2023	- إبرام مذكرات تفاهم وشراكة بين الكلية والجامعات الأجنبية المرموقة في تخصصات الكلية. - تفعيل مذكرات التفاهم القائمة والمستقبلية مع الجامعات الأجنبية ومتابعة تنفيذ أنشطتها.	
9.000.000 - 10.000.000 جنيه مصرى	عدد المستفيدين من التبادل الدولي	- مدير إدارة الامتياز - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عميد الكلية	يوليو 2022 و حتى يونيو 2030	- تشجيع تبادل أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم مع الجامعات الأجنبية. - توفير الفرص للطلاب للإشتراك في برامج التبادل الطلابي والتدريب الدولي. - الاستفادة من برامج الحراك الدولي الممولة دوليا.	
29.050.000 - 32.700.000 جنية	اجمالي التكلفة المقترحة للهدف الاستراتيجي العاشر في الثمانى سنوات				

اجمالى التكلفة المقترحة للخطه التنفيذية:

الاهداف الاستراتيجية	التكلفة المقترحة	
اجمالى التكلفة المقترحة للعملية التعليمية وموارد التعلم	139.744.500 -112.545.000	
الهدف الاول	1-1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية.	254.000 – 337.500 جنية
الهدف الثانى	2-1- تنمية المهارات والجدارات العملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب الخريجين .	18.016.000 – 22.770.000 جنية
الهدف الثالث	3-1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية.	93.750.000 – 115.800.000 جنية
الهدف الرابع	4-1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية.	525.000 – 837.000 جنية
اجمالى التكلفة المقترحة للعملية البحثية	63.317.500 – 62.921.800	
الهدف الخامس	1-2- توجيه البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية.	1.555.000 – 2.110.000 جنية
الهدف السادس	2-2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية وفق مستجدات سوق العمل.	246.800 – 337.500 جنية
الهدف السابع	3-2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية	45.000 – 70.000 جنية
الهدف الثامن	4 /2- دعم أنشطة البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة و تطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية	58.075.000 – 60.800.000 جنية
خدمة وتنمية المجتمع	37.057.500 – 42.710.000	
الهدف التاسع	1-3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية	8.007.500 – 10.010.000 جنية

	المستدامه.	
32.700.000 -29.050.000 جنية	2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.	الهدف العاشر
245.772.000 -209.523.500	اجمالي التكلفة المقترحة للخطة	

مصادر تمويل الخطة:

التكلفة المقترحة		المصادر
النسبة	المبلغ	
85%	208.906.200	الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة من مصروفات الطلاب
7%	17.204.040	الدخل المتوقع من مستشفى طب الاسنان التخصصي
4%	9.830.880	الدخل المتوقع من المؤتمرات والتعليم المستمر
4%	9.830.880	موارد أخرى مثل تعظيم الاستفادة من الموارد المادية والأماكن داخل الجامعة والكلية
100%	245.772.000	الإجمالي

المرحلة السادسة: تنفيذ الخطة الاستراتيجية

- اليات متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- ضمانات استمرار وتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- معوقات ومخاطر التنفيذ وكيفية التغلب عليها.

آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

1. تشكيل فريق / لجنة لمتابعة وتقييم ما تم تنفيذه من أنشطة الخطة التنفيذية وفق التوقيتات المحددة.
2. يتم تجزئة الخطة التنفيذية الي خطط تنفيذية سنوية.
3. استخدام ادوات متنوعة لمتابعة وتقييم التنفيذ مثل الملاحظات والمقابلات وفحص الوثائق للوقوف علي ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية ادائيا ومرحليا كل 6 شهور.
4. اعداد تقارير سنوية عن مستوي الانجاز وما تم وما لم يتم تنفيذه ودراسة أسباب عدم الإنجاز.
5. عرض ومناقشة التقارير السنوية من قبل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية وفق نتائج التقارير.
6. وضع مقترحات تحسين للأنشطة التي لم يتم انجازها وعرضها علي مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية لاعتمادها ودمجها بالخطط التنفيذية السنوية للاعوام التالية.
7. اتخاذ اجراءات مساءلة ومحاسبة مع مسؤولي التنفيذ عن الأنشطة من الافراد والادارات حال عدم الانجاز دون مبررات موضوعية.

ضمانات استمرار وتنفيذ الخطة الاستراتيجية

- 1) توفير مصادر تمويل كافية ومتنوعة لتنفيذ الخطة.
- 2) تعاون والتزام جميع الأطراف المعنية وأصحاب المصلحة.
- 3) المساءلة والمحاسبة حال عدم الإنجاز لأنشطة الخطة التنفيذية.
- 4) التنسيق والترتيب بين الأنشطة ذات الصلة.
- 5) وجود مؤشرات انجاز قابلة للقياس.

6) متابعة التنفيذ وتقويم الأداء بشكل دوري واعداد التقارير ومناقشتها في اللجان والمجالس المعنية.

7) المرونة في التنفيذ.

معوقات ومخاطر التنفيذ وكيفية التغلب عليها

قامت الكلية بدراسة المعوقات والمخاطر التي قد تواجه تنفيذ الخطة الاستراتيجية، وتبين ان هناك عدد من المخاطر والمعوقات التي يمكن أن تؤثر سلبا على تنفيذ الخطة الإستراتيجية خلال السنوات الخمس، تلك المخاطر قد تتمثل في التالي:

1. مخاطر مالية مثل:

- انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالكلية نظرا للمنافسة من الجامعات الاهلية و الخاصة الاخرى وبالتالي انخفاض في المصادر المالية المتوقعة من مصروفات الطلاب.
- ارتفاع تكاليف الانشاءات والتجهيزات وتحديث القاعات والمعامل وعيادات الاسنان نظرا لارتفاع الأسعار و تحرير سعر صرف الدولار.

2. مخاطر بشرية مثل:

- التغيير التدريجي من جانب القيادات واعضاء هيئة التدريس و معاونيهم نظرا لالعباء التدريسية و المهام الادارية الاخرى المكلفين بها.
- محدودية توافر الكوادر البشرية المؤهلة المعنية بالتخطيط والتنفيذ.

3. مخاطر التنفيذ / مخاطر داخلية مثل:

- مركزية اتخاذ القرارات وعدم تفويض الجامعة لقيادة الكلية في بعض الأنشطة والممارسات.
- عدم مرونة اللوائح والقوانين التي تنظم العمل.
- عدم الالتزام بمؤشرات تقييم الاداء الموجودة بالخطة التنفيذية.
- عدم تحديد أولويات تنفيذ الأنشطة.
- عدم تحديد دقيق لمسئولي التنفيذ.
- محدودية متابعة التنفيذ من قبل فريق المتابعة والتقييم.
- عدم مسائلة ومحاسبة مسئولي التنفيذ عن الانشطة من الافراد والإدارات.

4. مخاطر سوق العمل مثل:

- زيادة توقعات الاطراف المعنية والمرضي من الخدمات المقدمة.

وللتغلب على هذه المخاطر:

1) للتغلب على المخاطر المالية: راعت الكلية تنويع مصادر التمويل ووضع تكلفة مرنة لتنفيذ الخطه الإستراتيجية.

(2) للتغلب على المخاطر البشرية: راعت الكلية مشاركة جميع الأطراف في مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية ، كما قامت بتنمية القدرات للموارد البشرية لإحداث التغيير وتنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية.

(3) للتغلب على مخاطر التنفيذ: راعت الكلية ان يتم إعداد الخطط التنفيذية السنوية ومتابعة تنفيذ أنشطتها وإعداد تقارير الانجاز الدورية السنوية وقياس الأداء وتقييم المتابعة لإمكانية التحقق من أن ما تم التخطيط له يتفق مع ما تم إنجازه من الأنشطة ويحقق الرسالة والأهداف الإستراتيجية ورصد أسباب عدم الانجاز ورفع تلك التقارير لمجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية والمساءلة لمسؤولي التنفيذ حالة عدم الانجاز.

الملاحق

- تحليل رسالة كلية طب الفم و الأسنان ودراسة ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية
- دراسة اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية طب الفم و الاسنان 2022/2030 والخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل 2030/2020

تحليل رسالة كلية طب الفم و الأسنان ودراسة ارتباطها بالأهداف الاستراتيجية

نص الرسالة	تحليل الرسالة	أرتباط الأهداف بالرسالة والرؤية
تلتزم كلية طب الفم والأسنان جامعة المستقبل بتأهيل أطباء أسنان أكفاء لديهم المعرفة والمهارات المهنية والنزاهة للمنافسة محليا و إقليميا و تقديم خدمات علاجية متميزة، ومواكبة التطور التكنولوجي في البحث العلمي للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.	بتحليل رسالة الكلية نجد انها تتضمن ما يلي: ● الشق التعليمي وهو: تلتزم كلية طب الفم و الأسنان جامعة المستقبل بتأهيل أطباء أسنان أكفاء لديهم المعرفة والمهارات المهنية	هذا الشق التعليمي من الرسالة يتحقق بأهداف الغاية الاولى رقم 1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية. 2/1- تنمية المهارات والجدارات المعملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب والخريجين . 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية. 4/1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية.
	الشق الأخلاقي وهو: ● والنزاهة	هذا الشق الاخلاقي من الرسالة يتحقق بأهداف الغاية الثانية رقم 3/2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمي وحماية الملكية الفكرية
	● مستوى المنافسة وهو: للمنافسة محليا و إقليميا	هذا الشق التنافسي من الرسالة يتحقق بأهداف الغاية الاولى رقم 1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية. 2/2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية وفق مستجدات سوق العمل. والهدف الثاني من الغاية الثالثة 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.
	● الخدمة المجتمعية وهي: لتقديم خدمات علاجية متميزة	هذا الشق الخدمي من الرسالة يتحقق بالهدف رقم 1 بالغاية الثالثة 1/3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم و الأسنان بما

يحقق اهداف التنمية المستدامة.		
هذا الشق البحثي من الرسالة يتحقق بالاهداف رقم 4 بالغاية الثانية 2/4- دعم أنشطة البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة و تطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية 1/2- توعية البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية. والهدف رقم 2 بالغاية الثالثة 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.	● الشق البحثي وهو: ومواكبة التطور التكنولوجي في البحث العلمي	
هذا الشق الخدمي وتنمية البيئة من الرسالة يتحقق بالهدف رقم 1 بالغاية الثالثة 1/3- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة في مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية المستدامة. والهدف رقم 1 بالغاية الثانية 1/2- توعية البحث العلمي وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية.	● تحقيق أهداف التنمية المستدامة وهي: للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.	

دراسة اتساق الخطة الاستراتيجية لكلية طب الفم و الاسنان 2022- 2030

والخطة الاستراتيجية لجامعة المستقبل 2020/2030

رؤية كلية طب الفم و الاسنان- جامعة المستقبل	رؤية جامعة المستقبل	مجالات الاتساق
كلية طب الفم و الاسنان جامعة المستقبل تسعى الي الصدارة في التعليم والتميز في العلاج والريادة في البحث العلمي علي المستوى المحلي والاقليمي.	"تسعى جامعة المستقبل إلى الصدارة محلياً وإقليمياً وأن تكون نموذجاً رائداً في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى المحلي والدولي."	تتسق رؤية الكلية مع رؤية الجامعة في التالي: - تحقيق الصدارة بين كليات طب الاسنان - مستوى التنافس المحلي والاقليمي - مستوى الريادة في البحث العلمي وبذلك تساهم رؤية الكلية في حصول الجامعة على ترتيب متقدم في التصنيف الدولي
رسالة كلية طب الفم و الاسنان- جامعة المستقبل	رسالة جامعة المستقبل	مجالات الاتساق
تلتزم كلية طب الفم و الاسنان جامعة المستقبل بتأهيل أطباء أسنان أكفاء لديهم المعرفة والمهارات المهنية والنزاهة للمنافسة محلياً وإقليمياً وتقديم خدمات علاجية متميزة ، ومواكبة التطور التكنولوجي في البحث العلمي للمساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.	"تلتزم جامعة المستقبل بتقديم خدمة تعليمية بمستوى جودة عالمي لإعداد خريج ذو جدارات علمية وابتكارية تواكب متغيرات سوق العمل، وتوفير مناخ محفز للارتقاء بالبحث العلمي، والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة والتطور التكنولوجي، مع ترسيخ القيم والأخلاقيات المهنية."	تتسق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة في التالي: - الالتزام بمواكبة المتغيرات في سوق العمل واحتياجات المجتمع في التعليم والبحث العلمي - الاهتمام بالنزاهة و بالقيم والأخلاقيات المهنية - التميز ومستوى جودة يحقق كفاءة عالية في الخريج - مواكبة التطور التكنولوجي و

الارتقاء بالبحث العلمى - للمساهمة في تحقيق اهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.		
القيم الجوهرية لكلية طب الفم و الاسنان- جامعة المستقبل	القيم الجوهرية لجامعة المستقبل	مجالات الاتساق
تبنّت الكلية القيم الأتية: 1. المصداقيه 2. عدم التمييز 3. الامانه العلمية 4. المساءله والمحاسبه 5. المسئوليه المجتمعيه 6. تقدير الكفاءات 7. العمل الجماعى 8. ضمان الجودة والتطوير المستمر 9. القيادة الفعالة 10. الريادة والابتكار	تبنّت الجامعة القيم الأتية: 1. الحرية الأكاديمية 2. الجودة والحوكمة 3. الإدارة الذاتية 4. الانتماء والولاء 5. الاحتفاظ بالكفاءات 6. المساءلة والمحاسبة 7. الريادة والابتكار 8. العمل الجماعي بروح الفريق 9. المصداقية و الأمانة العلمية 10. العدالة وعدم التمييز 11. المسؤولية المجتمعية	تتبنى جامعة المستقبل والكلية قيما جوهرية متسقة حيث يشتركان معا في تحقيق الالتزام بمعظم القيم الجوهرية التي تحقق المصداقية وعدم التمييز و تنمي قواعد العمل الجماعي كما تشجع الريادة و الابتكار المسئولية المجتمعية و تحترم أخلاقيات المهنة وقيم الجودة الشاملة والامانة العلمية
غايات كلية طب الفم و الاسنان- جامعة المستقبل	غايات جامعة المستقبل	مجالات الاتساق
1. تاهيل اطباء اسنان متميزين.	الغاية الأولى: تعليم بواكب الغاية الرابعة: موارد مالية مستدامة ومتنوعة الغاية الخامسة: رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة الغاية السادسة: تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات	تتفق الغاية الاولى لكلية طب الفم و الاسنان مع الغايات الاولى و الرابعة و الخامسة و السادسة للجامعة حيث ان تأهيل اطباء متميزين يتطلب تطبيق معايير الجودة و موارد مالية داعمة مع تعزيز البنية التحتية

	ومهارات الموارد البشرية	
تتفق الغاية الثانية للكلية مع الغاية الثانية و الرابعة و الخامسة و السادسة لجامعة المستقبل حيث ان البحث العلمى يحتاج موارد مالية و تكنولوجيا اتصالات حديثة و تعزيز مهارات الموارد البشرية و من ثم يسهم فى تحقيق التنمية المستدامة	الغاية الثانية: الارتقاء بمستوى البحث العلمي والابتكار وإنتاج المعرفة بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة الغاية الرابعة: موارد مالية مستدامة ومتنوعة الغاية الخامسة: رفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة الغاية السادسة: تعزيز الجودة والحوكمة والارتقاء بقدرات ومهارات الموارد البشرية	2. بحث علمي مواكب التطور التكنولوجي.
تتفق الغاية الثالثة للكلية مع الغاية الثالثة و الرابعة للجامعة حيث ان خدمة المجتمع تتحقق بالتفاعل مع فئات المجتمع و هيئاته المختلفة و تحتاج لدعم مادي	الغاية الثالثة: التفاعل المحلي والإقليمي والدولي الغاية الرابعة: موارد مالية مستدامة ومتنوعة	3. خدمة مجتمعية موجهة للتنمية المستدامة.
مجالات الاتساق	الاهداف الاستراتيجية لجامعة المستقبل	الاهداف الاستراتيجية للكلية
هدف الكلية الأول بالغاية الاولى يتفق	1/1 التنوع والإجادة في كافة	الهدف الأول:

1/1- تطوير البرنامج التعليمي بما يواكب معايير الجودة المحلية والعالمية.	البرامج الأكاديمية بكلّيات الجامعة. 4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي.	مع هدف الجامعة الأول و الرابع للغاية الأولى من حيث: - تقديم البرامج المتطورة والجديدة المتميزة للمرحلة الجامعية الأولى وفق المعايير العالمية للحصول على الاعتماد الدولي و استدامة الاعتماد المحلي
الهدف الثاني: 2/1- تنمية المهارات والجدارات العملية والابتكارية والحياتية لدى الطلاب الخريجين	2/1 تمكين الطلاب والخريجين من اكتساب الجدارات المهنية والابتكارية والمهارات الحياتية. 3/1 التميز في الدعم والخدمات النوعية المقدمة للطلاب والخريجين	هدف الكلية الثاني بالغاية الأولى يتفق مع هدف الجامعة الثاني للغاية الأولى من حيث: - تقديم الدعم المستمر لطلاب و الخريجين و الاهتمام باكساب الخريجين مهارات حياتية تساعد على التميز و تشجيعهم على الابتكار - جودة وتطوير العملية التعليمية وفق المتغيرات من تدريس وتعلم وتقويم وتدريب وتنمية مهارات - مواكبة الطرق الحديثة في التدريس و التعلم الرقمي والهدف الثالث للغاية الأولى من حيث: تقديم الدعم المستمر لطلاب و الخريجين و الاهتمام باكساب الخريجين مهارات حياتية تساعد على التميز و تشجيعهم على الابتكار

الهدف الثالث: 3/1- تطوير بنية ومصادر التعلم بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية.	1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية 2/5 التحول الرقمي في الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل في الجامعة	هدف الكلية الثالث يتفق مع هدف الجامعة الاول و الثانى للغاية الخامسة من حيث: تطوير ورفع الكفاءة التشغيلية للبنية التحتية بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات الحديثة و التحول الرقمي
الهدف الرابع: 4/1- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية بما يخدم العملية التعليمية والبحثية.	1/6 تعزيز نظام إدارة يركز على الجودة والحوكمة المؤسسية 2/6 تنمية رأس المال البشري وضمان تميز وكفاءة الموارد البشرية بالجامعة وفق أفضل الممارسات والخبرات	هدف الكلية الرابع يتفق مع هدف الجامعة الاول و الثانى للغاية السادسة من حيث: - دعم مهارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم فى مجالات التعليم و البحث العلمى
الهدف الخامس: 1/2- توجية البحث العلمى وفق احتياجات ومشاكل المجتمع الصحية.	1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلى ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة 5/1 الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا فى التصنيفات العالمية	هدف الكلية الخامس يتفق مع هدف الجامعة الاول للغاية الثالثة من حيث: تفاعل الجامعة مع احتياجات المجتمع المحيط و توجيه البحث العلمى لسد هذه الاحتياجات وتنوع الأنشطة البحثية
الهدف السادس: 2/2- تطوير واستكمال برامج الدراسات العليا بالكلية وفق مستجدات سوق العمل.	4/1 استدامة الاعتماد المحلى والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي. 2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمى واستكمال برامج الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة	هدف الكلية السادس يتفق مع هدف الجامعة الرابع للغاية الاولى و الثانى للغاية الثانية من حيث: استحداث برامج جديدة متنوعة للدراسات العليا تسهم فى حصول الجامعة على سمعة عالمية مميزة

تؤهلها لمراكز متقدمة فى التصنيفات العالمية و للحصول على الاعتماد الاقليمى و الدولى		
هدف الكلية السابع يتفق مع هدفى الجامعة الرابع للغاية الثانية من حيث: احترام القيم و الاخلاقيات المهنية و حماية حقوق الملكية الفكرية	4/2 دعم نظم أخلاقيات البحث العلمى وحماية حقوق الملكية الفكرية بالجامعة و كلياتها.	الهدف السابع: 3/2- ترسيخ القيم والاخلاقيات المهنية واخلاقيات البحث العلمى وحماية الملكية الفكرية
هدف الكلية الثامن يتفق مع هدف الجامعة الاول و الثانى و الثالث للغاية الثانية و الهدف الاول و الثانى للغاية الخامسة من حيث: - توفير مناخ بحثي بضمن جودة وتميز الانتاج العلمى.	1/2 زيادة نسبة تمويل أنشطة البحث العلمى وتطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية. 2/2 تطوير منظومة وسياسات البحث العلمى واستكمال برامج الدراسات العليا بكافة كليات الجامعة 3/2 رفع مستوى الجامعة فى مجال الابتكار وبراءات الاختراع وإنتاج المعرفة والتكنولوجيا 1/5 تطوير البنية التحتية ومصادر التعلم للجامعة بما يلائم القياسات المرجعية المحلية والدولية 2/5 التحول الرقمى فى الأنشطة والنظم والعمليات وإدارة البيانات وتطوير نظم العمل فى الجامعة	الهدف الثامن: 2/4- دعم أنشطة البحث العلمى والابتكار وإنتاج المعرفة و تطوير كفاءة الموارد والإمكانات البحثية
الهدف هدف الكلية التاسع يتفق مع الاول للغاية الثالثة للجامعة من حيث: - جودة الخدمات المجتمعية ومدي مساهمتها فى تنمية المجتمع بحيث تضمن تحقيق اهداف التنمية	1/3 تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلى ومؤسساته لتطوير أنشطتها المختلفة وخدمة أهداف التنمية المستدامة	الهدف التاسع 3/1- تقديم خدمات مجتمعية وعلاجية وتوعية متميزة فى مجال طب الفم والاسنان بما يحقق اهداف التنمية المستدامة.

المستدامة		
هدف الكلية العاشر يتفق مع الهدف الرابع و الخامس الغاية الاولى و الهدف الثانى للغاية الثالثة للجامعة من حيث: - حصول الكلية على سمعة عالمية تؤهلها للحصول على مراكز متقدمة فى التصنيفات العالمية	4/1 استدامة الاعتماد المحلي والحصول على الاعتماد الإقليمي والدولي. 5/1 الحصول على ترتيب متقدم محليا وإقليميا وعالميا فى التصنيفات العالمية 2/3 تدويل أنشطة وخدمات الجامعة	الهدف العاشر 2/3- بناء سبل تعاون متنوعة ومتميزة علي المستوى المحلي والدولي.

يعتمد

عميد الكلية

و رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي

مدير وحدة ضمان الجودة